



दुल्लू नगरपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड: ८

संख्या: १९

२०८१ कार्तिक २१

दुल्लू नगरपालिका, नगरकार्यपालिकाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको कार्यविधि सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ।

भाग: २

नगरपालिका कृषि विकास कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०८१

प्रस्तावना: संबिधानत कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादनको व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी, कृषि सडक, साना सिचाई लगायत कृषि प्रसार कार्यक्रमको संचालन, व्यवस्थापन र सोको नियमन कार्य स्थानीय सरकारको एकल अधिकारको रूपमा व्यवस्था भएको र सोही आधारमा संघीय व्यवस्थापिका संसदले स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ पारित गरी स्थानीय तहको एकल अधिकारलाई थप विस्तृतीकरणका साथ व्यवस्थित गरेको छ। यसै परिपेक्ष्यमा नगरपालिकाले संबिधान र ऐनद्वारा व्यवस्थित अधिकारको प्रयोग गरी कृषिको व्यवसायीकरण र कृषि उद्यमशीलताको विकास गरी स्थानीय तहमा नै रोजगारीका अवसरहरूको सृजना गर्दै कृषकहरूको आयस्तर वृद्धि गर्ने लक्ष्यलाई पुरा गर्न नगरपालिका भित्र प्राथमिकताका आधारमा कृषि विकास कार्यक्रम तर्जुमा, सोको प्रभावकारी रूपमा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्दै कृषकहरूको माग र आवश्यकता अनुसारका उपयुक्त कृषि प्रविधिहरू लगायत सोसँग सम्बन्धीत सेवाहरू सर्वशुलभरूपमा उपलब्ध गराउन स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (२) बमोजिम दुल्लू नगरपालिका दुल्लू, दैलेखको मिति २०८१।०६।०४ को कार्यपालिका बैठकबाट यो “कृषि विकास कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०८१” स्वीकृत गरी जारी गरिएको छ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यस कार्यविधिको नाम : “कृषि तथा पशुपंक्षी विकास कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१” रहेको छ।

(२) यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:

- (क) अनुगमन “समिति” भन्नाले नगर उपप्रमुख ज्यूको संयोजकत्वमा खटिएको टोली सम्झनु पर्दछ।
- (ख) “अनुदान” भन्नाले दुल्लू नगरपालिकाबाट कृषि बाली, वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन, बजारीकरण तथा गुणस्तर नियन्त्रणका लागि कृषक, कृषक समूह, कृषि कार्यमा संलग्न सहकारी तथा कृषि

खण्ड:८, संख्या: १९, दुल्लू नगरपालिका स्थानीय राजपत्र, २०८१ कार्तिक २१ गते

- उद्यमी (फर्म वा कम्पनी) लाई उपलब्ध गराउने नगद वा जिन्सी सहयोग सम्झनु पर्छ र सो शब्दले कृषि ऋणको व्याजमा दिइने नगद अनुदानलाई समेत जनाउँछ।
- (ग) "अनुदानग्राही" भन्नाले यस कार्यविधि बमोजिम छनौट भएका कृषक, कृषि उद्यमी, कृषक समूह, कृषि कार्य गर्ने व्यावसायिक कृषि फर्म र कम्पनी, कृषि सम्बन्धी सहकारी संस्था, कृषिसँग सम्बन्धित समिति, बोर्ड, ऋणी कृषक र कृषि व्यवसायी सम्झनु पर्छ। साथै सो शब्दले कृषि विषय अध्यापन गराउने शिक्षण संस्था समेतलाई समेत सम्झनु पर्छ।
- (घ) "ऐन" भन्नाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ लाई सम्झनु पर्छ।
- (ङ) "कार्यक्रम" भन्नाले स्वीकृत नीति तथा कार्यक्रम अन्तर्गत पालिकाको कृषि विकास शाखाबाट सञ्चालन हुने कृषि विकास र गरिबी निवारण सम्बन्धी कार्यक्रम सम्झनु पर्छ।
- (च) "कानून" भन्नाले संघीय कानून, प्रदेश कानून र स्थानीय कानून सम्झनु पर्छ।
- (छ) "कार्यपालिका" भन्नाले दुल्लू नगर कार्यपालिकालाई सम्झनु पर्छ।
- (ज) "कार्यालय" भन्नाले मन्त्रालय र अन्तर्गतका स्वीकृत कार्यक्रम बमोजिम बजेट खर्च गर्न अख्तियारी प्राप्त निकाय सम्झनु पर्छ।
- (झ) "कृषि" भन्नाले बाली, बागवानी, पशुपन्छी, मत्स्य लगायत कृषिका सबै उपक्षेत्रसँग सम्बन्धित उत्पादन, उद्योग तथा व्यवसाय सम्झनु पर्छ।
- (ञ) "नगरपालिका" भन्नाले दुल्लू नगरपालिका सम्झनु पर्छ।
- (ट) "लक्षित वर्ग" भन्नाले आफ्नो वा आफ्नो परिवारको नाममा भएको जग्गा तथा अन्य सम्पत्तिबाट वर्षको तीन महिनासम्म खान पुग्ने अवस्था भएका समुदाय, कृषि मजदुर, पिछडिएको वर्ग, दलित, जनजाति, मुक्त हलिया, महिला, एकल महिला, अपाङ्ग, लोपोन्मुख (राजी, राउटे र बादी) जात जाति, प्रदेश स्थापनार्थ सहिद परिवार र द्वन्द्व पीडित व्यक्ति सम्झनु पर्छ।
- (ठ) "प्रमुख" भन्नाले दुल्लू नगरपालिकाको नगर प्रमुख सम्झनु पर्छ।
- (ड) "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले दुल्लू नगर कार्यपालिकाको प्रशासकीय प्रमुखको रूपमा काम गर्न जिम्मेवारी तोकिएको प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनु पर्छ।
- (ढ) "उप-प्रमुख" भन्नाले दुल्लू नगरपालिकाको उप प्रमुख सम्झनु पर्छ।
- (ण) "कार्यविधि" भन्नाले कृषि विकास कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०८१ लाई सम्झनु पर्दछ।
- (त) "कृषि" भन्नाले दुल्लू नगरपालिकाको कृषि ऐन, २०७५ को अनुसूची (१) मा उल्लेख भए बमोजिमका क्षेत्रसँग सम्बन्धित व्यवसायलाई सम्झनु पर्दछ र सो शब्दले जीवन धान्न र विकास वृद्धिका लागि आवश्यक खाना, रेशा, जैविक उर्जा, जडिवुटी र वस्तु उत्पादन गर्न प्रयोग गरिने विरुवा र प्रजनन सम्बन्धि कार्यका साथै व्यावसायिक कृषि समेतलाई जनाउँदछ।
- (थ) "कृषक" भन्नाले दुल्लू नगरपालिकाको कृषि ऐन, २०७५ को दफा (२) को खण्ड ज) मा उल्लेख भए बमोजिमका कृषक, कृषक समूह, कृषि व्यवसायी, कृषि फर्म र कृषि सहकारी समेतलाई सम्झनु पर्छ।
- (द) "नगरपालिका" भन्नाले दुल्लू नगरपालिका दुल्लू, दैलेखलाई सम्झनु पर्छ।
- (ध) "नगर सभा" भन्नाले संविधानको धारा २२३ बमोजिमको दुल्लू नगरपालिकाको नगर सभा सम्झनु पर्छ।

खण्ड:८, संख्या: १९, दुल्लू नगरपालिका स्थानीय राजपत्र, २०८१ कार्तिक २१ गते

- (न) “पदाधिकारी” भन्नाले दुल्लू नगर कार्यपालिकाको प्रमुख, उपप्रमुख, वडा अध्यक्ष तथा नगरकार्यपालिकाका अन्य सदस्य सम्झनु पर्छ ।
- (न) “विषयगत शाखा” भन्नाले दुल्लू नगरपालिकामा कृषि तथा पशु विकास क्षेत्रको विकासका लागि स्थापना भएको शाखा तथा सेवा केन्द्रलाई जनाउँदछ । यसले अन्य विषयगत क्षेत्रको विकासका लागि दुल्लू नगरपालिकामा स्थापना भएका शाखा वा इकाई समेतलाई जनाउँदछ ।
- (प) “मन्त्रालय” भन्नाले कृषि विषय हेर्ने नेपाल सरकारको संघीय र प्रादेशिक मन्त्रालय सम्झनु पर्छ ।
- (फ) “प्रदेश” भन्नाले कर्णाली प्रदेशलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ब) “योजना” भन्नाले आयोजना, परियोजना तथा कार्यक्रम समेतलाई जनाउँदछ ।
- (भ) “वडा” भन्नाले ‘दुल्लू नगरपालिका १ देखि १३ वटा वडाहरूलाई सम्झनु पर्छ ।
- (म) “वडा अध्यक्ष” भन्नाले संविधानको धारा २१६ को उपधारा २ को दफा १ बमोजिम निर्वाचित दुल्लू नगरपालिकाका वडाका अध्यक्ष सम्झनु पर्छ ।
- (य) “वडा समिति” भन्नाले संविधानको धारा २२३ को (४) बमोजिम निर्वाचित दुल्लू नगरपालिकाका वडाका वडा समिति सम्झनु पर्छ ।
- (र) “अनुदान” भन्नाले सम्बन्धित कृषि तथा पशु विकास कार्यक्रम संचालनका लागि दिईने अनुदान सम्झनु पर्नेछ ।
- (ल) “प्रस्तावक” भन्नाले यस कार्यविधि अनुसार अनुदान प्राप्त कृषक, व्यवसायीक कृषि फर्म, कृषक समुह, कृषि सहकारी, कृषि कम्पनी, उधमि सम्झनु पर्दछ ।
- (व) “सदस्य” भन्नाले दुल्लू नगरपालिकाको नगर सभा वा नगर कार्यपालिकाको सदस्य सम्झनु पर्छ र सो शब्दले नगर सभा वा नगर कार्यपालिकाको प्रमुख, उपप्रमुख, वडा अध्यक्ष वा वडा समितिको सदस्यलाई समेत जनाउँछ । साथै आर्थिक विकास समितिको हकमा समितिमा आवद्ध सदस्य सम्झनुपर्दछ ।
- (श) “प्राविधिक” भन्नाले कार्यालयमा कार्यरत वा कृषि विकास शाखाबाट खटाईएको सम्बन्धित प्राविधिक सम्झनु पर्नेछ ।
- (ष) “समिति” भन्नाले यस कार्यविधि बमोजिम गठन हुने कृषि विकास समितिलाई जनाउँदछ ।
- (स) “लगानी रकम” भन्नाले कार्यक्रम संझौतामा उल्लेख भए अनुसारको अनुदान र प्रस्तावकले व्यहोर्ने रकम समेत गरी कुल लगानी रकम सम्झनु पर्दछ ।
- (ह) “श्रमदान” भन्नाले प्रस्तावक वा सेवा ग्राहिले कार्यक्रम संचालनमा गर्ने अभिलिखित श्रमलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (क्ष) “मागमा आधारीत अनुदान” कार्यक्रम भन्नाले प्रस्तावकको माग स्वीकृतिका आधारमा दिईने अनुदान कार्यक्रम सम्झनु पर्दछ ।

कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन

३. **निर्देशक समिति** (१) नगरपालिका स्तरीय कृषि तथा पशुपक्षी विकास कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्न नगरपालिकामा देहाय बमोजिमको एक कृषि तथा पशुपक्षी विकास कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशक समिति रहनेछ:-

(क) नगरप्रमुख	-संयोजक
(ख) नगर उप प्रमुख	सदस्य
(ग) आर्थिक विकास समिति संयोजक	-सदस्य
(घ) पशुपक्षी विकास शाखा प्रमुख	-सदस्य
(ङ) कृषि विकास शाखा प्रमुख	-सदस्य
(च) योजना शाखा प्रमुख	-सदस्य
(छ) आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख	-सदस्य
(ज) प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	-सदस्य-सचिव

(२) निर्देशक समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ:-

- (क) स्वीकृत कार्यक्रम सञ्चालनका लागि मार्गदर्शन गर्ने,
- (ख) नगरपालिकाबाट सञ्चालन हुने कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी निर्णय गर्ने,
- (ग) निवेदन साथ पेस गर्नु पर्ने आवश्यक कागजात निर्धारण गर्ने,
- (घ) अनुसूची-१ र अनुसूची - १० बमोजिम मूल्याङ्कनका आधार आवश्यकता अनुसार विस्तृतीकरण गर्ने र नगरपालिका अन्तर्गत सञ्चालित कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि समन्वय, निरीक्षण तथा अनुगमन गर्ने।
- (ङ) कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने सम्बन्धित शाखा तथा वडा कार्यालयलाई आवश्यक निर्देशन दिने,
- (च) मूल्याङ्कनका मापदण्ड तयार गर्ने।
- (छ) नगरपालिकामा कृषि तथा पशुपक्षी विकासको सम्भाव्यता सम्बन्धी अध्ययन गरि नगरपालिकामा नीतिगत सुझावहरू पेश गर्ने,

(३) निर्देशक समितिको बैठक संयोजकले तोकेको मिति, समय र स्थानमा बस्नेछ।

(४) निर्देशक समितिमा बहुमत सदस्यको उपस्थितिलाई बैठकको गणपुरक सङ्ख्या मानिनेछ।

(५) निर्देशक समितिको बैठकको निर्णय बहुमतको आधारमा गरिनेछ।

(६) निर्देशक समितिले बढीमा तीन जनासम्म सम्बन्धित विषयविज्ञ वा सरोकारवालालाई बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ।

(७) निर्देशक समितिको बैठक सम्बन्धी अन्य व्यवस्था सो समिति आफैले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ।

४. **प्राविधिक कार्यक्रम कार्यान्वयन सञ्चालन समिति:** (१) नगरपालिकाको कार्यक्रमहरू सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्न कार्यालयमा देहाय बमोजिमको एक कृषि तथा पशुपक्षी विकास कार्यक्रम सञ्चालन समिति रहनेछ:-

(क) प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	-संयोजक
(ख) प्रतिनिधि, कृषि विकास शाखा	-सदस्य
(ग) प्रमुख, योजना शाखा	-सदस्य
(घ) प्रतिनिधि, पशुपन्छी विकास शाखा	- सदस्य
(ङ) प्रमुख, प्राविधिक शाखा	-सदस्य
(च) प्रमुख, आर्थिक प्रशासन शाखा	-सदस्य
(छ) प्रमुख, कृषि/पशुपंक्षी विकास शाखा,	-सदस्य-सचिव

(२) प्राविधिक कार्यक्रम कार्यान्वयन सञ्चालन समिति को काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ:-

- (क) स्वीकृत कार्यक्रम सञ्चालनका लागि मार्गदर्शन गर्ने,
- (ख) नगरपालिकाबाट सञ्चालन हुने कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी निर्णय गर्ने,
- (ग) निवेदन साथ पेस गर्नु पर्ने आवश्यक कागजात निर्धारण गर्ने,
- (घ) अनुसूची-१ र नगरपालिकाको आवश्यकता अनुसार मूल्याङ्कनका आधार बमोजिम मूल्याङ्कन गर्ने र नगरपालिकाबाट सञ्चालन हुने कार्यक्रमको लागि अनुदानग्राही छनौट गर्ने,
- (ङ) नगरपालिकाबाट सञ्चालन हुने कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि समन्वय, निरीक्षण तथा अनुगमन गर्ने,
- (च) कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने सम्बन्धित शाखालाई आवश्यक निर्देशन दिने,
- (छ) सञ्चालित कार्यक्रमको आवधिक रुपमा समीक्षा गरी शाखा मार्फत नगरपालिकामा प्रतिवेदन पेस गर्ने।

(३) कार्यक्रम सञ्चालन समितिको बैठक संयोजकले तोकेको मिति, समय र स्थानमा बस्नेछ।

- (४) कार्यक्रम सञ्चालन समितिमा बहुमत सदस्यको उपस्थितिलाई बैठकको गणपूरक सङ्ख्या मानिनेछ।
- (५) कार्यक्रम सञ्चालन समितिको बैठकको निर्णय बहुमतको आधारमा गरिनेछ।
- (६) कार्यक्रम सञ्चालन समितिले बढीमा तीन जनासम्म सम्बन्धित विषय विज्ञ वा सरोकारवालालाई बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ।
- (७) कार्यक्रम सञ्चालन समितिको बैठक सम्बन्धी अन्य व्यवस्था सो समिति आफैले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ।

५. वडा कृषि तथा पशुपंक्षी विकास समिति:

(१) नगरपालिकाको कृषि तथा पशुपन्छी विकास सम्बन्धी कार्यक्रमहरू सञ्चालन तथा व्यवस्थापनमा समन्वय तथा सहजिकरण गर्न वडास्तरमा देहाय बमोजिमको एक वडा कृषि तथा पशुपंक्षी विकास समिति रहनेछ:-

(क) वडा अध्यक्ष वा निजले तोकेको वडा समितिको सदस्य	-संयोजक
(ख) वडा समितिको महिला, दलित महिला/पुरुष सदस्य ३ जना सदस्य	-सदस्य
(ग) वडा सचिव	-सदस्य
(घ) वडामा कृषि सम्बन्धी काम गर्ने गैह्र सरकारी संस्थाका प्रतिनिधी	- सदस्य
(ङ) वडामा रहेका अगुवा कृषकहरू मध्येबाट वडा समितिबाट छनौट भएका एक जना अगुवा कृषक प्रतिनिधि	-सदस्य
(च) कृषि विकास शाखा ले तोकेको वडा कृषि प्राविधिक	-सदस्य-सचिव

- (२) वडा कृषि विकास समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः-
- (क) वडाको स्वीकृत कार्यक्रम सञ्चालनका लागि मार्गदर्शन गर्ने,
 - (ख) वडाबाट सञ्चालन हुने कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी निर्णय गर्ने,
 - (ग) वडाबाट सञ्चालन हुने कार्यक्रमको हकमा अनुसूची-१ बमोजिम मूल्याङ्कनका आधार बमोजिम मूल्याङ्कन गर्ने र अनुदानग्राही छनौट गर्ने,
 - (घ) नगरपालिकाबाट सञ्चालन हुने कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि समन्वय, निरीक्षण तथा अनुगमन गर्ने,
 - (ङ) कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने सम्बन्धित शाखालाई आवश्यक निर्देशन दिने,
 - (च) सञ्चालित कार्यक्रमको आवधिक रूपमा समीक्षा गरी वडा मार्फत नगरपालिकामा प्रतिवेदन पेश गर्ने।
 - (छ) कृषि विकास सम्बन्धी योजना तर्जुमा तथा बजेट निर्माण सम्बन्धी नगरपालिकालाई आवश्यक राय सुझाव दिने,
 - (ज) वडा स्तरमा स्थान अनुसारको बाली वस्तुको उत्पादनकोलागि प्राथमिकता निर्धारण गरी नगरपालिकामा पेश गर्ने,
 - (झ) संघ र प्रदेश सरकारबाट सञ्चालित कार्यक्रमहरुको सञ्चालनमा समन्वय, सहजिकरण तथा अनुगमन निरक्षण गर्ने,
- (३) कार्यक्रम सञ्चालन समितिको बैठक संयोजकले तोकेको मिति, समय र स्थानमा बस्नेछ।
- (४) कार्यक्रम सञ्चालन समितिमा बहुमत सदस्यको उपस्थितिलाई बैठकको गणपूरक सङ्ख्या मानिनेछ।
- (५) कार्यक्रम सञ्चालन समितिको बैठकको निर्णय बहुमतको आधारमा गरिनेछ।
- (६) कार्यक्रम सञ्चालन समितिले बढीमा तीन जनासम्म सम्बन्धित विषय विज्ञ वा सरोकारवालालाई बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ।
- (७) कार्यक्रम सञ्चालन समितिको बैठक सम्बन्धी अन्य व्यवस्था सो समिति आफैले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ।

६. अनुदान प्रवाहः

- (१) नगरपालिकाले आफ्नो वार्षिक स्वीकृत बजेटमा भएका कार्यक्रमका लागि लक्षित वर्गका लागि निर्देशक समिति वा कार्यक्रम सञ्चालन समिति वा वडास्तरीय कृषि विकास समितिको निर्णय बमोजिम अनुदान उपलब्ध गराउन सक्नेछ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम अनुदानग्राहीलाई प्रदान गरिने अनुदानको प्रतिशत तथा सीमा अनुसूची-२ बमोजिम हुनेछ।

कार्यक्रम सञ्चालन प्रकृया सम्बन्धी व्यवस्था

७. **सूचना प्रकाशन:** (१) अनुदान कार्यक्रममा सहभागी हुन अनुदानग्राहीलाई नगरपालिकाले कम्तीमा पन्ध्र दिनको समयसीमा दिई अनुसूची-३ बमोजिमको ढाँचामा नगरपालिका तथा वडा कार्यालयको सूचना पाटीमा सूचना टास तथा प्रकाशन गर्नु पर्नेछ र त्यस्तो सूचना नगरपालिकाको वेबसाइटमा समेत राख्नु पर्नेछ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम प्रकाशित सूचना अनुसार कुनै पनि निवेदन प्राप्त नभएमा पहिलो पटकको सूचनाको म्याद समाप्त भएको मितिले पुनः सात दिनको समयावधी राखी दोस्रो पटक सूचना प्रकाशन गर्न सकिनेछ।
८. **निवेदन दर्ता:** (१) दफा ६ बमोजिम सूचना प्रकाशन भएपछि अनुदानग्राहीले अनुसूची-४ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन, प्रतिवद्धता पत्र, नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र, संस्था दर्ता प्रमाणपत्र, कर चुक्ता प्रमाणपत्र, स्थायी लेखा नम्बर प्रमाणपत्रको प्रतिलिपिका कागजात सहित कृषि शाखामा निवेदन दर्ता गर्नु पर्नेछ। तर दर्ता प्रमाण पत्रवाला नभएका आर्थिक रूपमा विपन्न एकल महिला दलित वा व्यवसायीक कृषक, अगुवा कृषक, किसानको हकमा नागरिकता प्रमाण प्रतिलिपि जग्गाधनी प्रमाणपूर्जा र निवेदन पेश गरेका आधारमा पनि निवेदन स्वीकृत गरिनेछ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम अनुदानग्राहीले एक लाख रुपैयाँदिखि पाँच लाख रुपैयाँसम्म अनुदान माग गरेका कार्यक्रमका लागि एक सय रुपैयाँ र सो भन्दा बढी अनुदान माग भएको कार्यक्रमका लागि पाँच सय रुपैयाँ निवेदन दस्तुर नगरपालिकाको राजश्व खातामा बुझाएको बैंक भौचर वा नगद रसिद समेत पेस गर्नु पर्नेछ। पर्नेछ।
९. **अनुदानग्राहीको छनौट:** (१) दफा ७ बमोजिम प्राप्त निवेदनलाई नगरपालिकाले प्रारम्भिक जाँचबुझ गरी रित पुगेका निवेदकको सूची तयार गर्नु पर्नेछ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिमको सूचीका आधारमा निवेदनमा प्रस्तावित व्यवसायको सम्बन्धमा कम्तीमा दुईजना प्राविधिक कर्मचारीले स्थलगत अनुगमन गरी अनुसूची-१ र अनुसूची - ९ बमोजिमका मूल्याङ्कनका आधारमा प्राविधिक प्रतिवेदन सम्बन्धित नगरपालिकामा पेस गर्नु पर्नेछ।
- (३) उपदफा (२) बमोजिमको प्राविधिक प्रतिवेदन कार्यालयले अनुदानग्राही छनौट प्रक्रियाका लागि कार्यक्रम सञ्चालन समितिमा पेस गर्नु पर्नेछ।
- (४) उपदफा (३) बमोजिम प्राप्त प्रतिवेदनको आधारमा प्राथमिकता निर्धारण गरी कार्यक्रम सञ्चालन समितिबाट अनुदानग्राही छनौट गर्नु पर्नेछ।
- (५) उपदफा (४) बमोजिम अनुदानग्राही छनौट गरिएको सूचना नगरपालिकाले सात दिनभित्र प्रकाशन गर्नु पर्नेछ।
१०. **लागत अनुमान तयार गर्ने:** (१) दफा ८ को उपदफा (४) बमोजिम छनौट भएका योजनाको नगरपालिकाले स्थलगत निरीक्षण गरी लागत अनुमान तयार गर्नु पर्नेछ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम लागत अनुमान तयार गर्दा कार्यक्रम संचालनका लागि पाँच लाख रुपैयाँभन्दा बढी बजेट विनियोजन भएको कार्यक्रम सञ्चालनमा खर्च हुने इन्धन, मसलन्द अनुगमन, प्राविधिक सेवा र मर्मत लगायतको खर्चका लागी कूल लागत अनुमानको पाँच प्रतिशत नबढ्ने गरी खर्च गर्न सकिनेछ।
- तर, पूर्वाधार निर्माण वा मर्मत सम्बन्धी कार्यक्रमका हकमा प्रचलित सार्वजनिक खरिद ऐन र नियमावली बमोजिम गर्न सकिनेछ।

खण्ड:८, संख्या: १९, दुल्लू नगरपालिका स्थानीय राजपत्र, २०८१ कार्तिक २१ गते

(३) कार्यक्रमको लागत अनुमान तयार गर्दा जिल्ला दररेट वा नगरपालिकाले तोकेको दररेट वा नतोकिएकाको हकमा स्थान विशेषको चलनचलितको दररेटलाई आधार लिन सकिनेछ।

(५) समूह, सहकारी तथा व्यावसायिक कृषि फर्मसँग कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा कार्यविधिमा उल्लेख नभएको हकमा प्रचलित खरिद कानून बमोजिम कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु पर्नेछ।

११. सम्झौता गर्नु पर्ने: (१) दफा ९ को उपदफा (४) बमोजिम छनौट भएका अनुदानग्राहीलाई आवश्यक कागजातसहित सम्झौता गर्न नगरपालिकाले न्यूनतम सात दिनको अवधि तोकी सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गर्नु पर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको अवधिभित्र सम्झौता गर्न आएका अनुदानग्राहीसँग नगरपालिकाले अनुसूची ५ बमोजिमको ढाँचामा सम्झौता गर्नु पर्नेछ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम व्यवसायको प्रकृतिको आधारमा कम्तीमा पाँच वर्षसम्म व्यवसायको निरन्तरता रहने गरी नगरपालिकाले अनुदानग्राहीसँग सम्झौता गर्नु पर्नेछ।

तर विपद् वा अन्य कुनै काबुबाहिरको परिस्थितिबाट क्षति भएको अवस्थामा त्यस्तो क्षतिको प्रमाणित मुचुल्का, स्थानीय तहको सिफारिस, प्रहरी प्रतिवेदन लगायतका कागजात अनुदानग्राहीले एक महिनाभित्र अनुदान प्रदायक निकायमा पेस गरेमा समितिको निर्णय बमोजिम हुनेछ।

१२. कार्यक्रमको प्राविधिक मूल्याङ्कन, जाँचपास र फरफारक: (१) दफा ११ को उपदफा (२) बमोजिम सम्झौता अनुरूप कार्यसम्पन्न भएपछि अनुदानग्राहीले नगरपालिका समक्ष भुक्तानीका लागि निवेदन र सक्कल बिल, भौचर लगायत आवश्यक कागजात र विवरण पेस गर्नु पर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम निवेदन प्राप्त भएपछि नगरपालिकाको सम्बन्धित विषयका प्राविधिकले वडा कृषि विकास समितिको समन्वयमा स्थलगत अनुगमन गरी अनुसूची-६ बमोजिमको ढाँचामा कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन पेस गर्नु पर्नेछ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम पेस गरेको कार्यसम्पन्न प्रतिवेदनका आधारमा नगरपालिकाले अनुदानग्राहीको बैंक खाता मार्फत वा अनुदानग्राहीको माग अनुसार सम्बन्धित आपूर्तिकर्ताको बैंक खातामा भुक्तानी गर्नु पर्नेछ।

१३. सार्वजनिक परीक्षण: अनुदानग्राहीले कार्यक्रम सम्पन्न भएपछि अनुदान भुक्तानीका लागि नगरपालिकामा निवेदन पेस गर्नु अघि कार्यस्थलमा समुदायको सार्वजनिक भेला गराई कार्यक्रमको प्रक्रिया, प्राप्त नतिजा र खर्च विवरण सम्बन्धमा सार्वजनिक परीक्षण गराउनु पर्नेछ।

१४. सार्वजनिक गर्नु पर्ने: (१) अनुदान उपलब्ध गराउने नगरपालिकाले अनुदान सम्बन्धी विवरण अनुसूची-७ बमोजिमको ढाँचामा वेबसाइटमा नियमित रूपमा अद्यावधिक गरी सार्वजनिक गर्नु पर्नेछ।

(२) नगरपालिकाले अनुदानको अभिलेख नियमित रूपमा राखी अद्यावधिक समेत गर्नु पर्नेछ।

अनुदानका कार्यक्रम र सञ्चालनका प्राविधिक तथा आर्थिक पक्ष

१५. प्रतिफलमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान कार्यक्रम: (१) व्यावसायिक रूपमा कृषि उत्पादनका लागि प्रोत्साहित गर्न देहाय बमोजिमको प्रक्रिया अवलम्बन गर्नु पर्नेछ:-

- (क) यस कार्यक्रममा सहभागी हुनका लागि उपदफा (४) बमोजिमका मापदण्ड उल्लेख गरी नगरपालिकाले भाद्र मसान्तभित्र सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गर्ने,
- (ख) कृषकहरूले बाली लगाउनु भन्दा पन्ध्र दिन अगाडी अनुसुची-११ बमोजिमको आवेदन र विवरण पेस गर्नु पर्ने,
- (ग) नगरपालिकाले आवेदकहरूको स्थलगत अनुगमन गरी कार्यक्रम सञ्चालन समिति समक्ष अनुगमन प्रतिवेदन पेस गर्ने।

(२) नगरपालिकाबाट प्राप्त प्रतिवेदनको आधारमा कार्यक्रम सञ्चालन समितिले आवश्यकताको आधारमा स्थलगत अनुगमन गर्न सक्नेछ वा सिफारिसको आधारमा सोझै प्रोत्साहन अनुदानग्राही छनौट गर्नेछ।

(३) यस दफा बमोजिम सञ्चालन हुने कार्यक्रमको अनुदान रकम र अधिकतम सीमा अनुसुची-१२ बमोजिम हुनेछ।

(४) प्रतिफलमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान कार्यक्रम सञ्चालन गर्न देहायको न्यूनतम मापदण्ड पूरा गरेको हुनु पर्नेछ:-

- (क) स्थानीय तहको सिफारिस (दुध बाहेक),
- (ख) संस्थागत हकमा संस्था दर्ताको प्रमाणपत्र र उत्पादन रेकर्ड,
- (ग) प्रोत्साहन अनुदान प्राप्त गर्नका लागि अन्य कुनैपनि कार्यक्रमबाट सेवा प्राप्त नगरेको।

(५) उपदफा (४) मा जुनसुकै कुरा लखिएको भए तापनि प्रोत्साहन अनुदान बाहेक अन्य अनुदान प्राप्त गरी बाली वस्तु उत्पादन गरेको छ भने त्यस्तो बाली वस्तुमा प्रोत्साहन अनुदान दिइने छैन।

(६) यस दफा बमोजिम प्रोत्साहन अनुदानसम्बन्धी अन्य व्यवस्था देहाय बमोजिम हुनेछ:-

- (क) दुग्ध उत्पादनमा प्रोत्साहन सहयोग लिनका लागि औपचारिक रूपमा प्रत्यक्ष दुग्ध उत्पादक किसानले दुग्ध सङ्कलन केन्द्र वा डेरी पसल वा सहकारीको अभिलेख राखि बिक्री वितरणको रेकर्ड प्रमाणित भएको हुनु पर्ने,
- (ख) दुग्ध खरिद तथा संकलनकर्ताले उत्पादक कृषकलाई दुग्ध खरिद परिमाणको आधारमा सम्बन्धित कृषकको बैंक खातामा रकम जम्मा गरेको प्रमाण कार्यालयमा पेस गर्नु पर्ने।

१६. युवा लक्षित कार्यक्रम: (१) युवाहरूलाई व्यावसायिक कृषि पेसाप्रति उत्प्रेरित गर्न प्रदान गरिने अनुदान रकम र अधिकतम सीमा देहाय बमोजिम हुनेछ:-

- (क) व्यवसाय सञ्चालनको लागि व्यावसायिक योजना अनुसार तरकारी तथा मसला बालीमा बढीमा पचहत्तर हजार, च्याउ खेतीको लागि बढीमा चालिस हजार, मौरीपालनमा बढीमा पचास हजार र पुष्पखेतीमा बढीमा पचास हजारसम्म अनुदान उपलब्ध गराउने,
- (ख) अनुदानग्राहीको लागत सहभागीता न्यूनतम पचास प्रतिशत हुनु पर्ने,

(२) युवा लक्षित कार्यक्रम सञ्चालन गर्न देहायको न्यूनतम मापदण्ड पूरा गरेको व्यवसायीलाई प्राथमिकता दिनु पर्नेछ:-

- (क) उमेर पच्चिस वर्षदेखि पचास वर्षसम्म भएको,
- (ख) विदेशबाट फर्किएर कृषि पेसामा आवद्ध भएको,
- (ग) सम्बन्धित विषयमा तालिम प्राप्त गरेको,
- (घ) विगतदेखि कृषि कर्म गरिरहेको।

१७. कृषि प्रसार, खाद्य सुरक्षा तथा पोषण सुधार सहयोग कार्यक्रम (१) स्थानीय तहमा कृषकहरुलाई अति आवश्यक बीउबिजन वितरण गरी खाद्य तथा पोषणमा सुधार ल्याउन देहाय बमोजिमका क्रियाकलाप सञ्चालन गर्नु पर्नेछ:-

- (क) तरकारी खाद्यान्न बाली, दलहन, तेलहन बालीको उन्नत जातका बीउको मिनिमीट विपन्न वर्गलाई प्राथमिकतामा राखि वितरण गर्ने,
- (ख) करेसाबारी सञ्चालनको लागि आवश्यक तरकारी बीउको कम्पोजिट प्याकेज,
- (ग) हजारी, स्प्रेयर, स्प्रिङ्गलर जस्ता स-साना कृषि औजारहरु।

(३) कम्पोजिट बीउ प्याकेज प्रति कृषक अधिकतम तीन सय रुपैयाँसम्म निशुल्क उपलब्ध गराइने छ भने स-साना कृषि औजारहरु हजारी, स्प्रेयर र स्प्रिङ्गलरमा अधिकतम प्रति कृषक पाँच सय रुपैयाँसम्म खर्च गर्न सकिनेछ।

१८. रोड करिडोर कृषि प्रवर्द्धन कार्यक्रम: (१) मुख्य राजमार्ग र सहायक मार्ग आसपासमा क्लस्टरमा आधारित तरकारी, फलफूल उत्पादन तथा प्रवर्द्धन कार्यक्रम सञ्चालन गरी आयातलाई प्रतिस्थापन गर्न देहाय बमोजिमका प्रमुख क्रियाकलाप सञ्चालन गर्नु पर्नेछ:-

- (क) तरकारी र फलफूलमा क्षेत्र विस्तार,

(२) उपदफा (१) बमोजिमको कार्यक्रम सञ्चालनको लागि देहायको न्यूनतम मापदण्ड अवलम्बन गरेको हुनु पर्नेछ:-

- (क) तरकारी खेतीको लागि कम्तीमा एक हेक्टर क्लष्टरमा खेती गर्नु पर्ने,
- (ख) फलफूल खेतीको लागि एउटा बगैँचा कम्तीमा पाँच रोपनीको गर्नु पर्ने,
- (ग) आफ्नो जग्गा वा कम्तीमा दश वर्षको भाडामा लिएको जग्गाको सम्झौता हुनु पर्ने,

१९. व्यावसायिक फलफूल खेती प्रवर्द्धन कार्यक्रम:

(१) सघन फलफूल खेती मार्फत उत्पादन तथा उत्पादकत्व बृद्धि गरी आयात प्रतिस्थापन र निर्यात प्रवर्द्धन गर्न देहायका प्रमुख क्रियाकलाप सञ्चालन गर्नु पर्नेछ:-

- (क) फलफूल बगैँचा क्षेत्र विस्तार,
- (ख) बगैँचा सुदृढीकरण,
- (ग) साना सिँचाई,

(२) उपदफा (१) बमोजिमका कार्यक्रमको अनुदान रकम र अधिकतम सीमा देहाय बमोजिम हुनेछ:-

- (क) अनुदान रकमको अधिकतम सीमा अनुसूची-१३ बमोजिम हुने,
- (ख) ज्यामी र कम्पोष्ट मल (अनुसूची-१३ को महल नम्बर ५ र ६) को हकमा प्राविधिक प्रतिवेदन पेस गर्नु पर्ने र अन्य खर्चको हकमा बील भरपाई पेस गर्नु पर्ने।

(३) उपदफा (१) बमोजिमको कार्यक्रम सञ्चालन गर्न देहाय बमोजिमको न्यूनतम मापदण्ड अवलम्बन गर्नु पर्नेछ:-

- (क) व्यक्तिको हकमा न्यूनतम पाँच रोपनी र समुदायको हकमा न्यूनतम दश रोपनीको बगैँचा स्थापना वा सुदृढीकरण गर्नु पर्ने,

- (ख) स्याउ, ओखर, सुन्तला जात, आँप, लिची र अम्बाको बगैचा स्याहार सम्भार गरेवापत प्रति बोट प्रति वर्ष एकसय रुपैयाँका दरले विरुवा रोपेपछिको सुरुका तीन वर्षसम्म बगैचा धनीलाई बगैचा स्याहार अनुदान उपलब्ध गराउनु पर्ने,
- (ग) प्राविधिक कर्मचारीले बगैचाको प्राविधिक रुपमा स्याहार सम्भार गरेको छ भनी प्रतिवेदन कार्यालयमा पेस गरेको आधारमा खण्ड (ख) बमोजिमको बगैचा स्याहार अनुदान कृषकको बैंक खातामा भुक्तानी गर्नु पर्ने,
- (घ) सूचीकृत नर्सरीबाट मात्र विरुवा खरिद गर्ने,
- (ङ) जग्गाको क्षेत्रफल र स्वामित्व वा हकभोग खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
- (च) वडाको सिफारिस पत्र,
- (छ) विरुवा खरिद गर्दा सरकारी फर्मबाट खरिद गर्नु पर्ने र सरकारी फर्म केन्द्रबाट उपलब्ध हुन नसकेमा सोको प्रमाण राखी अन्य स्रोत केन्द्र वा फर्मबाट खरिद गर्न सकिने।

२०. व्यावसायिक कृषि प्रवर्द्धन कार्यक्रम:

(१) व्यावसायिक कृषि प्रवर्द्धन कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि देहाय बमोजिमका प्रमुख क्रियाकलाप सञ्चालन गर्नु पर्नेछ:-

- (क) प्रमुख बाली (खाद्यान्न, तरकारी, बीउ उत्पादन, आलु, दलहन, तेलहन, मसलाबाली, मौरी घर, च्याउ, कपास) को क्षेत्रफल विस्तार,
- (ख) उन्नत कृषि प्रविधि (मल, बीउ र बाली संरक्षण सामग्री) को प्रयोग,
- (ग) प्रारम्भिक कृषि प्रशोधन र मूल्य अभिवृद्धि।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा देहायको न्यूनतम मापदण्ड अवलम्बन गर्नु पर्नेछ:-

- (क) तरकारी खेतीको लागि कम्तीमा एक हेक्टर क्लष्टरमा खेती गर्नुपर्ने,
- (ख) खाद्यान्न, कपास, आलु, दलहन, तेलहन, मसला बालीको लागि प्रति कृषक दुई रोपनी र समूह सहकारीका लागि न्यूनतम दुई दशमलव पाँच हेक्टर क्षेत्रफल,
- (ग) मौरी घर दश वटा प्रतिव्यक्ति (समूह, सहकारी साठी घर),
- (घ) च्याउ दश किलोग्राम बीउ प्रतिव्यक्ति (पचास किलोग्राम बीउ प्रत्येक समूह वा सहकारी)
- (ङ) आफ्नो जग्गा वा कम्तीमा दश वर्षको भाडामा लिएको जग्गाको सम्झौता हुनु पर्ने।

२१. कृषकलाई जग्गा भाडा सहयोग कार्यक्रम:

(१) यस कार्यक्रम अन्तर्गत व्यावसायिक खेती गर्न प्रोत्साहन गरी स्वरोजगार सृजना गर्न कृषकलाई जग्गाको भाडा उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम सञ्चालन हुने कार्यक्रमको लागि स्थानीय प्रचलित दर वा बढीमा प्रति रोपनी वार्षिक पाँच हजार रुपैयाँका दरले अधिकतम पचास हजार रुपैयाँसम्म बढीमा तीन वर्षसम्मको लागि जग्गा भाडा उपलब्ध गराउन सकिनेछ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा देहाय बमोजिम न्यूनतम मापदण्ड पूरा गरेको हुनु पर्नेछ:-

- (क) कम्तीमा पाँच रोपनी जमिन न्यूनतम पाँच वर्षको लागि भाडामा लिएको लिखित सम्झौता हुनुपर्ने,

(ख) भाडामा लिएको जग्गामा कृषि व्यवसाय सञ्चालन गरी कृषि वस्तुको उत्पादन गर्नु पर्ने।

२२. कृषि यान्त्रिकीकरण प्रवर्द्धन कार्यक्रम: (१) कृषि यान्त्रिकीकरण प्रवर्द्धन गर्न कृषि, उत्पादन र उत्पादनोपरान्त कार्यका लागि प्रयोग हुने मेशिनरी औजार, यन्त्र, उपकरणहरूमा अनुदान उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम सञ्चालन हुने कार्यक्रमको लागि प्रचलित दरमा साठी प्रतिशतका दरले अधिकतम पचास हजार रुपैयाँसम्म अनुदान उपलब्ध गराउन सकिनेछ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा तरकारीको हकमा कम्तीमा दुई रोपनी र अन्य बालीको हकमा कम्तीमा पाँच रोपनी र जमिन व्यावसायिक खेती गरिरहेको हुनुपर्ने,

(४) उपदफा (१) बमोजिम अनुदानमा सहभागी हुने कृषक, उद्यमी वा समूह सहकारीहरूका लागि नगरपालिकाले अनुसूची -७ बमोजिमका कागजात र अनुसूची - ८ बमोजिमको निवेदन पेश गर्न सूचना प्रकाशन गर्नुपर्नेछ।

(५) उपदफा (४) बमोजिम पेश भएका प्रस्तावहरूलाई कार्यक्रम सञ्चालन समितिले प्राविधिकलाई स्थलगत अनुगमन गराई अनुसूची -१ र ९ बमोजिमको मूल्याङ्कनको आधारमा अनुदानग्राही छनौट गर्नुपर्नेछ।

(६) उपदफा (५) बमोजिम छनौट भई अनुदान प्राप्त गर्ने अनुदानग्राहीले अनुसूची -१० बमोजिमको शर्तहरू पालना गर्नुपर्नेछ।

२३. कृषि तथा पशुपंक्षी सम्बन्धी प्रविधि हस्तान्तरण तथा सुचना प्रविधि सहयोग कार्यक्रम (१) कृषि तथा पशुपंक्षी पेशामा उच्चतम प्रविधिको प्रयोग गरी उत्पादन तथा उत्पादकत्व वृद्धि गरी व्यावसायिक रुपमा कृषि तथा पशुपंक्षी व्यवसाय प्रोत्साहन गर्नका लागि विभिन्न प्रविधि हस्तान्तरण तथा सुचना प्रविधिसंग सम्बन्धित सामग्रीहरू कृषि समुह/सहकारी, निजी फर्म, किसानहरू लगायत आबद्ध सरोकारवालाहरूलाई आवश्यक प्रविधि उपलब्ध गराउन सकिनेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमका सामग्रीहरू हस्तान्तरण गर्नका लागि नगरपालिकाले कम्तीमा १५ दिनको सार्वजनिक सुचना प्रकाशन गर्नु पर्नेछ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम कार्यक्रम अनुदानमा सहभागी हुने कृषक, कृषि समुह/ सहकारी लागि नगरपालिकाले अनुसूची -७ बमोजिमका कागजात र अनुसूची -८ बमोजिमको निवेदन पेश गर्न सूचना प्रकाशन गर्नुपर्नेछ।

(४) रित पूर्वक पर्न आएका प्राप्त आवेदनहरू मध्येबाट लाभग्राही छनौट गर्ने कार्य दफा ४ बमोजिमको प्राविधिक कार्यक्रम कार्यान्वयन समितिले गर्ने छ। छनौट गर्दा गर्दा प्राविधिकहरूलाई स्थलगत अनुगमन गराई अनुसूची -१ र ९ बमोजिमको आधारमा गर्नुपर्ने छ।

(५) उपदफा (३) बमोजिम छनौट भएका लाभग्राहीलाई सामग्री हस्तान्तरण गर्न यस कार्यविधिको अनुसूची २ बमोजिम अनुदान प्रतिशत सम्बन्धी विवरणका आधारमा भुक्तनी गर्नु पर्नेछ।

(६) उपदफा (४) बमोजिम छनौट भई अनुदान प्राप्त गर्ने अनुदानग्राहीले अनुसूची -१० बमोजिमको शर्तहरू पालना गर्नुपर्नेछ।

(७) उपदफा (१) बमोजिमको कार्य प्रारम्भ गर्नु अगावै कुन कुन विनियोजित बजेट शिर्षक बाट व्यहोरीने खर्च र कार्यक्रमको प्रकृति/ क्रियाकलाप निर्देशक समितिबाट निर्णय गर्नुपर्नेछ।

२४. **अन्यत्र खर्च गर्न नपाइने:** (१) यस कार्यविधि बमोजिम वितरण भएको अनुदान रकम सम्बन्धित कार्यमा प्रयोग नगरी अन्यत्र खर्च गर्न वा हिनामिना गर्न पाइने छैन।

(२) उपदफा (१) विपरीत अनुदान रकम अन्यत्र खर्च वा हिनामिना गरी दुरुपयोग भएको प्रमाणित भएमा सम्बन्धित कार्यालयले सम्बन्धित पक्षबाट प्रचलित कानून बमोजिम सरकारी बाँकी सरह असुल उपर गराइनेछ।

(३) झुट्टा विवरण पेस गरी अनुदान लिने वा सम्झौता बमोजिम काम नगर्ने वा अनुदानमा दिइएको सामग्री वा रकमको हिनामिना वा दुरुपयोग गर्ने अनुदानग्राहीलाई नगरपालिकाबाट भविष्यमा कुनैपनि अनुदान उपलब्ध गराइने छैन र त्यस्तो अनुदानग्राहीको नामनामेसी समेत सार्वजनिक गरिनेछ।

२५. **अनुगमन तथा मूल्याङ्कन:** (१) यस कार्यविधि बमोजिम सञ्चालन हुने प्रत्येक कार्यक्रममा प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले सम्बन्धित शाखा वा सम्बन्धित विषयका प्राविधिक कर्मचारीलाई जिम्मेवारी तोक्नु पर्नेछ। कार्यक्रमको समग्र अनुगमन र कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गर्नु सम्बन्धित शाखा र जिम्मेवारी तोकिएको प्राविधिक कर्मचारीको दायित्व हुनेछ।

(२) उपप्रमुख, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले, सरोकारवाला निकायका प्रतिनिधि र आवश्यकता अनुसार विषय विज्ञको सहभागीतामा कार्यालयले अनुगमन समिति गठन गरि कार्यक्रमको अनुगमन तथा सहजीकरण गर्न सक्नेछ। त्यस्तो अनुगमन समितिमा प्रदेश सभाका सदस्यलाई समेत आमन्त्रण गर्न सकिनेछ।

२६. **कृषि प्रसार शैक्षिक तरिका अन्तर्गतका कार्यक्रम संचालन:** कृषि प्रसार कार्यक्रम (तालिम, उत्पादन प्रदर्शन, तरिका प्रदर्शन, नतिजा प्रदर्शन, नमुना प्रदर्शन, प्रविधि प्रदर्शन, मेशिनरी प्रदर्शन, मिनिकिट, अध्ययन अनुसन्धान, कृषि, पशुपन्छी तथा मत्स्य तथ्यांक, बाली कटानी, जातिय परीक्षण, पाठशाला, भ्रमण, कृषि मेला प्रदर्शनी, कृषि प्रविधि सामग्री, माटो शिविर, बाली उपचार शिविर, पशुपन्छी उपचार शिविर, पशु खोप, रोग कीरा नियन्त्रण अभियान, अन्य अभियान कार्यक्रम, दिवस, आकस्मिक बाली संरक्षण सेवा) सञ्चालन गर्दा सत प्रतिशत लागत कार्यालयले व्यहोर्नु पर्नेछ।

२७. **बीमा गर्नु पर्ने:** (१) अनुदानग्राहीले अनुदान मार्फत प्राप्त गरेको कार्यक्रमको बीमालेख जारी भएको हकमा कृषि पशुपन्छी तथा जडीबुटी निर्देशिका, २०७९ बमोजिम बीमा गर्नु पर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम अनुदानग्राहीले बीमा नगरेको अवस्थामा त्यस्तो व्यवसाय तथा पूर्वाधारमा क्षति पुग्न गएमा सोको जिम्मेवार अनुदानग्राही स्वयं हुनु पर्नेछ।

२८. **दोहोरो सुविधा लिन नपाउने:** (१) अनुदानग्राहीले एउटै कामका लागि एकभन्दा बढी निकायबाट अनुदान प्राप्त गर्न सक्ने छैनन्।

(२) एक अनुदानग्राहीले एक आर्थिक वर्षमा नगरपालिकाबाट एक कार्यक्रमका लागि मात्र अनुदान प्राप्त गर्न सक्ने।

तर कृषि ऋणको व्याज, उत्पादनमा आधारित प्रोत्साहन, भेडा र चौरीपालक कृषकलाई औषधि उपचार खर्च, बिद्युत महशुल, फलफूल बगैचा व्यवस्थापन कार्यक्रम र जग्गा भाडामा अनुदान दिन बाधा पर्ने छैन।

(३) विगतमा अनुदान प्राप्त गरेको अनुदानग्राही तीन आर्थिक वर्षसम्म सोही प्रकृतिको कामका लागि अनुदान प्राप्त गर्न योग्य हुने छैनन्।

खण्ड:८, संख्या: १९, दुल्लू नगरपालिका स्थानीय राजपत्र, २०८१ कार्तिक २१ गते

तर व्यवसाय क्षेत्र विस्तार वा नवीनतम प्रविधिको प्रयोग वा व्यवसाय विविधीकरण गर्न औचित्यता खुलाई निर्देशक समिति वा कार्यसञ्चालन समितिले निर्णय गरेमा अनुदान प्रदान गर्न बाधा पर्ने छैन।

२९. होर्डिङ्ग बोर्ड राख्नुपर्ने: दफा १० बमोजिम सम्झौतामा उल्लेख भएका मुख्य-मुख्य विवरण बमोजिम अनुदानग्राहीले कार्यक्रम कार्यान्वयन स्थलमा अनुदान प्रदान गर्ने कार्यालय, अनुदान रकम, स्वलगानी, व्यवसायको आकार लगायतका कुरा उल्लेख गरी जानकारीमूलक होर्डिङ्ग बोर्ड राख्नु पर्नेछ।

३०. गुनासो व्यवस्थापन: (१) अनुदानग्राहीले अनुदान प्राप्तिका क्रममा कुनै गुनासो भएमा अनुदान उपलब्ध गराउने प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत समक्ष निवेदन दिन सक्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम अनुदानग्राहीबाट कुनै गुनासो प्राप्त भएमा प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले त्यस्तो गुनासो प्राप्त भएको मितिले पन्ध्र दिनभित्र निरूपण गर्नु पर्नेछ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम भएको गुनासोको निरूपण उपर चित्त नबुझेमा अनुदानग्राहीले उपप्रमुख समक्ष पुनरावलोकनको लागि निवेदन दिन सक्नेछ।

(४) उपदफा (३) बमोजिम परेको निवेदन उपर मन्त्रालयको सचिवले निवेदन प्राप्त भएको मितिले पन्ध्र दिनभित्र त्यस्तो गुनासोको अन्तिम किनारा लगाउनु पर्नेछ।

३१. सम्झौता बमोजिम हुने: (१) यस कार्यविधि बमोजिम सञ्चालन हुने कार्यक्रम बमोजिमका सम्बन्धमा क्रियाकलाप र पूर्वाधारको प्रयोग सम्झौतामा शर्त उल्लेख गरी गर्नु पर्नेछ र कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकायको पूर्व स्वीकृति बिना सम्झौतामा उल्लिखित अवधिमा कुनै फेरबदल, संरचनाको परिवर्तन वा बिक्री वितरण गर्न पाइने छैन।

(२) कुनै विशेष कारणवस वा काबूबाहिरको परिस्थिति बाहेक अनुदानग्राहीको कारणबाट सम्झौतामा तोकेको समयभित्र कार्य सम्पन्न हुन नसकी अनुदान रद्द भएमा वा अनुदानको रकम पूरा भुक्तानी नभएमा अनुदानग्राही स्वयम् जिम्मेवार हुनेछ।

(३) यस कार्यविधिमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि कुनै दातृ निकायको सहयोगमा सञ्चालन हुने कार्यक्रम वा आयोजनाको हकमा अनुदान रकम तथा कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी व्यवस्था नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार, नगरपालिका र दातृ निकायबीच भएको सम्झौता बमोजिम हुनेछ।

३२. प्रचलित कानून बमोजिम हुने: यस कार्यविधिमा लेखिएको विषयमा यसै कार्यविधि बमोजिम र नलेखिएको विषयमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ।

३३. बाधा अड्काउ फुकाउन सक्ने: यस कार्यविधि बमोजिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा कुनै बाधा अड्काउ उत्पन्न भएमा सारभूत विषयमा निर्देशक समितिले त्यस्तो बाधा अड्काउ फुकाउन सक्नेछ।

अनुसूची-१

(दफा ३ को उपदफा (२) को खण्ड (घ), दफा ४ को उपदफा (२) को खण्ड (घ) र दफा ८ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)

छनौट/मूल्याङ्कनका आधारहरू

(क) उत्पादन सम्बन्धी कार्यक्रमहरूका लागि स्थलगत प्रमाणिकरण मूल्याङ्कनका आधार

क्र.सं.	मूल्याङ्कनका सूचक	अङ्कभार	प्राप्ताङ्क
१.	भौतिक क्षमता	१६	
१.१	आवेदकको विगतको काम र प्रस्तावित कार्यक्रम बीच तालमेल	२-४	
	विगतमा गरेको काम भन्दा फरक काम निवेदन गरेको	०	
	विगतको कामसँग तालमेल भई कम्तीमा एक वर्ष देखि सोही काम गर्दै आएको	२	
	विगतको कामसँग तालमेल भई कम्तीमा दुई वर्ष देखि सोही काम गर्दै आएको	३	
	विगतको कामसँग तालमेल भई कम्तीमा तीन वर्ष वा सो भन्दा बढी समय देखि सोही काम गर्दै आएको	४	
१.२	भविष्यमा कार्यक्रम विस्तारका लागि संभावना रहेको	२-४	
	शुरुवात नै नभएको वा शुरुवातको लागि निवेदन गरेको व्यवसाय	०	
	संचालनमा रहेको र हालको उत्पादनमा पच्चीस प्रतिशत वृद्धि गर्ने संभावना	२	
	संचालनमा रहेको र हालको उत्पादनमा पचास प्रतिशत वृद्धि गर्ने संभावना	३	
	संचालनमा रहेको र हालको उत्पादनमा सय प्रतिशत वृद्धि गर्ने संभावना	४	
१.३	व्यवसाय अनुसार पूर्वाधारहरूको व्यवस्था (जग्गा तथा भवन आदि)	२-४	
	प्रस्तावित व्यवसायका लागि पर्याप्त जग्गा भाडामा लिएको	२	
	प्रस्तावित व्यवसायका लागि आफ्नै स्वामित्वको पर्याप्त जग्गा भएको	३	
	प्रस्तावित व्यवसायका लागि आफ्नै स्वामित्वको पर्याप्त जग्गा तथा भवन लगायतका पूर्वाधार भएको	४	
१.४	कार्यक्रम कार्यान्वयन स्थलमा बजार पहुँच पूर्वाधार व्यवस्था	४	
	कार्यक्रम स्थलमा बाटो, विद्युत, ढुवानी साधन र बजारसँग पहुँच नभएको	०	
	सम्भाव्य बजारसँग कच्ची मोटर बाटोले जोडिएको, विद्युत र ढुवानी साधन उपलब्ध हुन सक्ने	२	
	सम्भाव्य बजारसँग मोटर बाटोले जोडिएको र विद्युतको व्यवस्था रहेको	३	
	सम्भाव्य बजारसँग कालोपत्रे मोटर बाटोले जोडिएको, पर्याप्त ढुवानी साधन र विद्युत उपलब्ध हुन सक्ने	४	
२.	प्राविधिक क्षमता	२०	
२.१	भौगोलिक र प्राविधिक उपयुक्तता	०-५	
	भौगोलिक हिसाबले अनुपयुक्त	०	
	भौगोलिक हिसाबले उपयुक्त	२	

क्र.सं.	मूल्याङ्कनका सूचक	अङ्कभार	प्राप्ताङ्क
	प्राविधिक दृष्टिकोणले आवश्यक उत्पादन सामग्रीको उपलब्धता र गुणस्तर बारे जानकारी नभएको	०	
	प्राविधिक दृष्टिकोणले आवश्यक उत्पादन सामग्रीको उपलब्धता र गुणस्तर बारे जानकारी भएको	३	
२.२	प्रस्तावित कार्यक्रम सम्बद्ध क्रियाकलापहरुमा नवीन प्रविधिहरुको समावेश	०-५	
	नवीन प्रविधिहरुको समावेश छैन	०	
	कम्तीमा एउटा नवीन प्रविधि समावेश	२	
	कम्तीमा दुईवटा नवीन प्रविधि समावेश	३	
	दुईवटा भन्दा बढी नवीन प्रविधि समावेश	५	
२.३	आवश्यक प्रविधि वा प्राविधिक सेवा सम्बन्धी व्यवस्था	१-५	
	प्राविधिक सेवा सम्बन्धी कुनै व्यवस्था नभएको	०	
	विभिन्न तहका सरकारका निकायबाट प्राविधिक सेवा लिने	२	
	स्थानीय स्रोत व्यक्ति/व्यवसायिक फार्मबाट प्राविधिक सेवाको व्यवस्था	३	
	आफै/आफ्नै स्रोतबाट प्राविधिकको व्यवस्था गरेको	५	
२.४	आवेदकले निवेदन गरेको कार्यका लागि तालिम वा सोही कार्यमा काम गरेको प्रमाण	१-५	
	सम्बन्धित विषयमा तीन दिनसम्मको तालिम लिएको	२	
	सम्बन्धित विषयमा सात दिनसम्मको तालिम लिएको/अरुको फार्ममा एकवर्षसम्म सोही काम गरेको	३	
	सम्बन्धित विषयमा सात दिन भन्दा बढीको तालिम लिएको/अरुको फार्ममा एकवर्ष भन्दा बढी सोही काम गरेको	५	
३.	वित्तीय क्षमता	२५	
३.१	प्रस्तावित कार्यक्रमका लागि निवेदनकले आफ्नै स्रोतबाट लगानी जुटाउन सक्ने	२५	
	प्रस्तावित कार्यक्रमका लागि निवेदनकले आफ्नो स्रोत र बैंक तथा वित्तिय संस्थाबाट लगानी जुटाउन सक्ने	२०	
	प्रस्तावित कार्यक्रमका लागि निवेदनकले बैंक तथा वित्तिय संस्थाबाट मात्र लगानी जुटाउन सक्ने	१५	
	प्रस्तावित कार्यक्रमका लागि निवेदनकले आवश्यक लगानी बारे कुनै योजना उल्लेख नगरेको	५	
४.	संस्थागत क्षमता	५	
	व्यवसायिक क्रियाशिलता छैन	०	
	स्थापना भएको एक वर्षमात्र भएको	१	
	स्थापना पश्चात दुई वर्षयता निरन्तर कारोबार गरेको	२	
	स्थापना पश्चात तीन वर्षयता निरन्तर कारोबार गरेको	३	
	स्थापना पश्चात तीन वर्षयता निरन्तर कारोबार गरेको तथा कारोबारको अभिलेख समेत राखेको	५	

खण्ड:८, संख्या: १९, दुल्लू नगरपालिका स्थानीय राजपत्र ,२०८१ कार्तिक २१ गते

क्र.सं.	मूल्याङ्कनका सूचक	अङ्कभार	प्राप्ताङ्क
५.	रोजगारी सिर्जना तथा आयस्तरमा सुधार	१०	
	निवेदक र निवेदकको परिवारलाई मात्र रोजगारी उपलब्ध हुने	२	
	समुदायमा रहेका अन्य व्यक्तिहरुका लागि दैनिक ज्यालादारीमा रोजगारी सिर्जना हुने।	४	
	समुदायमा रहेका अन्य व्यक्तिहरुका लागि दैनिक ज्यालादारीमा र मासिक पारिश्रमिक दुवै रोजगारी सिर्जना हुने ।	६	
	दैनिक ज्यालादारीमा र मासिक पारिश्रमिकका अतिरिक्त स्थानीय समुदायलाई अन्य सहयोग उपलब्ध गराउने क्रियाकलाप निवेदन गरेको ।	१०	
६.	प्रस्तावित कार्यक्रमले कृषि/पशुपन्छी व्यवसायिकरणमा पार्ने प्रभाव	१०	
	उत्पादित वस्तुले आन्तरिक बजारमा आपूर्तिमा सहयोग पुर्याउने ।	२	
	उत्पादित वस्तुले कृषि/पशुपन्छीको व्यवसायिकरणमा सहयोग पुर्याउने ।	४	
	उत्पादित वस्तुले व्यवसायिकरणमा र आयात प्रतिस्थापन दुवैमा सहयोग पुर्याउने ।	६	
	उत्पादित वस्तुले व्यवसायिकरणमा र निर्यात प्रवर्द्धन दुवैमा सहयोग पुर्याउने ।	८	
	बाँझो जमिनको सदुपयोग, उत्पादित वस्तुले व्यवसायिकरणमा र निर्यात प्रवर्द्धन दुवैमा सहयोग पुर्याउने ।	१०	
७.	उत्पादित वस्तुको प्रशोधन, भण्डारण तथा बजारिकरण योजना	८	
	कुनैपनि नभएको	०	
	उत्पादित वस्तुको बजारीकरणका लागि खरिदकर्ता पहिचान गरेको	२	
	उत्पादित वस्तुको भण्डारण तथा खरिदकर्ता पहिचान गरी बजारिकरण योजना समावेश भएको	४	
	उत्पादित वस्तुको प्रशोधन,भण्डारण तथा बजारीकरणका लागि खरिदकर्तासँग औपचारिक रूपमा खरिद सम्झौता गरेको	६	
	उत्पादित वस्तुको प्रशोधन, भण्डारण तथा बजारिकरण आफैले गर्ने	८	
८.	दलित, एकल महिला, बादी, राजी, राउटे,मुक्त हलिया/कमैया, सिमान्तकृत बर्ग, बिदेश बाट फर्केका युवा लगायत लक्षित बर्ग	६	
जम्मा		१००	

अनुसूची -२

(दफा ६ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)

अनुदान प्रतिशत

क्र.सं.	कार्यक्रमको विवरण	समूह/सहकारी	निजी फर्म/कम्पनी	कैफियत
१.	साना सिँचाई पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत संभार	पचासी प्रतिशत	पचास प्रतिशत	
२.	कृषि जन्य उत्पादन, प्रशोधन तथा बजारिकरणमा प्रयोग हुने यन्त्र, मेसिनरी औजार तथा उपकरणमा अनुदान	पचास प्रतिशत	पचास प्रतिशत	
४.	दर्ता हुन नसकेका/दर्ता भएका व्यवसायीक कृषक, अगुवा कृषक , किसान, समुह, सहकारीहरूलाई कृषि तथा पशुपंक्षी सम्बन्धी प्रविधि हस्तान्तरण तथा सुचना प्रविधि सहयोग कार्यक्रम	निर्देशक समितिको अनुसार	निर्णय	

अनुसूची-३

(दफा ७ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

सूचना प्रकाशनको ढाँचा

स्थानीय सरकार

दुल्लु नगरपालिकाको कार्यालय, दुल्लु नगरपालिका दैलेख

निवेदन आव्हानको सूचना

प्रथम पटक प्रकाशित मिति

यस कार्यालयको आ.व. को वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार तपसिलमा उल्लेखित कार्यक्रम संचालन गर्नु पर्ने भएकाले सम्बन्धित क्षेत्रका ईच्छुक कृषक, कृषक समुह, सहकारी संस्था, व्यवसायीक फर्म/कम्पनी/उद्यमी/व्यवसायीहरूले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले दिन भित्र तोकिएको ढाँचामा आवेदन पेस गर्न हुन आह्वान गरिन्छ।

तपसिल:

१. कार्यक्रमको नाम:

२. आवश्यक कागजातहरू

- (क) संस्था दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि (आवश्यकता अनुसार),
- (ख) कृषि व्यवसाय गर्ने अनुसूची-४ अनुसारको निवेदन र प्रतिवद्धता,
- (ग) व्यावसायिक कृषि फर्मको हकमा गत आर्थिक वर्षको संस्थाको लेखापरीक्षण भएको प्रतिवेदन प्रतिलिपि, गत आर्थिक वर्ष सम्म कर बुझाएको वा कर छुट भएको भए सम्बन्धित कार्यालयको प्रमाण,
- (घ) जग्गाको क्षेत्रफल र स्वामित्व वा हकभोग खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
- (ङ) अन्य आवश्यक कागजात।

अनुसूची-४

(दफा ८ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

अनुदानको लागि पेस गर्ने निवेदन, प्रस्ताव र प्रतिवद्धताको ढाँचा

मिति:

विषय: अनुदान उपलब्ध गराई दिन हुन।

श्रीमान् कार्यालय प्रमुखज्यू

..... ।

महोदय

तहाँ कार्यालयबाट मिति.....मा प्रकाशित सूचना अनुसार सञ्चालन हुन लागेको
..... कार्यक्रममा म/हामी समूह/सहकारी/कृषि फर्म/कृषि कम्पनी समावेश
हुन इच्छुक छु/छौं। कार्यक्रम सञ्चालनको लागि देहाय बमोजिमको विवरण र छुट्टै निवेदन तयार
गरी यसै निवेदनसाथ संलग्न गरेको हुँदा अनुदान सहयोग उपलब्ध गराइ दिनु हुन अनुरोध
गर्दछौं/गर्दछु।

निवेदक

कृषक समूह/कृषि सहकारी संस्था/कृषि फर्म/उद्यमी
कृषक

अध्यक्ष/प्रतिनिधिको,-

दस्तखतः

नाम थरः

पदः

सम्पर्क मोबाइल नम्बरः

मिति:

संस्थाको छापः

१. प्रस्तावित परियोजनाको सारांश

अनुदानग्राही: सहकारी/समूह/कृषि फर्म/ व्यावसायिक कृषकको नामः	
ठेगाना:	
कार्यक्रमको नामः	
कार्यक्रमबाट लाभान्वित विवरण (घरधुरी संख्या) महिला पुरुष जम्मा दलित जनजाति	
परियोजना सञ्चालन स्थलः	

खण्ड:८, संख्या: १९, दुल्लू नगरपालिका स्थानीय राजपत्र ,२०८१ कार्तिक २१ गते

हाल गरिएका मुख्य मुख्य क्रियाकलापहरु:

प्रस्तावित परियोजनाको प्रमुख उद्देश्य:

(यसमा आय आर्जन वृद्धि गर्ने, व्यावसायिक खेती वृद्धि गर्ने, रोजगारी वृद्धि गर्ने, बगैँचा सुधार र क्षेत्रफल विस्तार जस्ता क्रियाकलाप खुलाउने)

२. अनुदान प्राप्त रकमबाट गरिने क्रियाकलापको विवरण:

क्र.सं.	क्रियाकलाप	इकाई	परीमाण	दर	जम्मा	अनुदान	स्वलगानी	कैफियत
	जम्मा							

३. उत्पादन योजना:

क्र.सं.	उत्पादन वस्तुको नाम	इकाइ	परिमाण

४. प्रतिबद्धता पत्र:

प्रतिबद्धता पत्र

दुल्लू नगरपालिकाको मिति गतेको सूचना अनुसार
..... कार्यक्रममा सहभागीताको लागि इच्छुक भई सोको
व्यावसायिक योजना/ निवेदन सहित आवेदन पेस गरेको/का छु/छौं। उक्त कार्यक्रममा छनौट भएमा
व्यावसायिक योजनामा उल्लेख भए बमोजिमको कार्य गर्नेछु र ५ वर्षसम्म निरन्तरता दिनेछु/छौं।
नगरपालिकाबाट कार्यक्रम अनुसारको सामग्री / सहूलियतको सदुपयोग नगरेमा वा आगामी पाँच वर्षभित्र सो
व्यवसाय बन्द गरेमा नगरपालिका, प्रदेश र संघीय सरकारबाट प्राप्त अनुदान रकम प्रचलित कानून बमोजिम
ब्याज सहित फिर्ता गर्ने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दछु/छौं। साथै सञ्चालित क्रियाकलापबाट वातावरणलाई
नकारात्मक असर नपुऱ्याउने प्रतिबद्धता समेत व्यक्त गर्दछु/छौं। प्रस्तावित योजनासँग सम्बन्धित कार्यक्रमका
लागि विगत एक आर्थिक वर्षभित्र कुनै पनि निकायबाट अनुदान नलिएको व्यहोरा अनुरोध छ।

आवेदकको तर्फबाट

नाम:

औंठा छाप

पद:

सम्पर्क नम्बर:

दस्तखत:

मिति:

संस्थाको नाम:

ठेगाना:

संस्थाको छाप:

दायाँ	बायाँ

अनुसूची- ५

(दफा ११ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)

सम्झौताको ढाँचा

यो सम्झौता पत्र...../दुल्लु नगरपालिकाको कार्यालय (यसपछि "पहिलो पक्ष" भनिएको) र कृषि फर्म /उद्यमी /कृषक गा.पा./नपा वडा नम्बर....., टोल/गाउँ (यसपछि "दोस्रो पक्ष" भनिएको) बीच तपसिलको सर्त बमोजिमको कुरालाई पालना गर्ने कुरा मञ्जुर गरिन्छ।

यो सम्झौता, सम्झौता भएको मिति देखि प्रारम्भ भएको मानिनेछ र यो सम्झौतामा संलग्न स्वीकृत निवेदन/अनुमान बमोजिमको कार्य यथाशीघ्र सञ्चालन गरी मिति साल महिना गतेसम्म सम्पन्न गरेर आवश्यक कागजात सहित दोस्रो पक्षले पहिलो पक्ष समक्ष पेस गर्नु पर्नेछ।

१. यस सम्झौता बमोजिमको कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य दोस्रो पक्ष आफैले गर्नु पर्नेछ। दोस्रो पक्ष आफैले नगरि अन्य व्यक्ति वा संस्था मार्फत गराउन पाइने छैन।
२. सम्झौता बमोजिमको कार्य सञ्चालन तथा सम्पन्न गर्नको लागि पहिलो पक्ष मार्फत अनुदान स्वरूप रु. (अक्षरेपी) र दोस्रो पक्षको लागत सहभागीता रु. (अक्षरेपी) बेहोरिनेछ।
३. दोस्रो पक्षले सम्झौता बमोजिमको कार्यक्रम अन्तर्गत व्यवसाय/उद्यम सञ्चालनका लागि सम्झौतामा समावेश गरिएको स्रोत बाहेक अन्य कुनै सरकारी वा गैर सरकारी संघ संस्थाबाट सहयोग, अनुदान आदि प्राप्त गरिने भए प्रथम पक्षलाई जानकारी गराउनु पर्नेछ।
४. दोस्रो पक्षले सम्झौता बमोजिमको काम गर्दा प्रथम पक्षबाट खटिएका प्राविधिकले दिएको निर्देशनको पालना गर्नु पर्नेछ। ।
५. दोस्रो पक्षले कार्यक्रम अन्तर्गत व्यवसाय सञ्चालन सम्बन्धी कार्यको सार्वजनिक जानकारीका लागि सार्वजनिक परिक्षण गराउनु पर्नेछ।
६. प्रथम पक्षले दोस्रो पक्षलाई भुक्तानी दिदा प्रथम पक्षसमक्ष बिल/रसिद पेस भएपछि दोस्रो पक्षको बैंक खाता मार्फत भुक्तानी दिनेछ।
७. दोस्रो पक्षको लापरवाहीको कारणबाट कार्य सम्पन्न नभई हानि नोक्सानी भएमा त्यसको सम्पूर्ण जिम्मेवारी दोस्रो पक्षले लिनेछ।
८. सम्झौता बमोजिमको कार्य गर्ने सम्बन्धमा कुनै विवाद आएमा प्रथम पक्षको निर्णय अन्तिम मानिनेछ।
९. कार्यक्रमको विस्तृत लगत इष्टिमेट डिजाइन संलग्न बमोजिम हुनेछ।

खण्ड:८, संख्या: १९, दुल्लू नगरपालिका स्थानीय राजपत्र ,२०८१ कार्तिक २१ गते
१०. यो सम्झौतामा लेखिएकोमा यसै बमोजिम हुनेछ। अन्य कुराको हकमा प्रचलित कानून
बमोजिम हुनेछ।

पहिलो पक्ष

दस्तखतः

नामः

पदः

मितिः

कार्यालयको

छापः

साक्षी

दस्तखतः

नामः

ठेगानाः

मितिः

इति संवत् २०..... साल महिना गते रोज शुभम्।

दोस्रो पक्ष

दस्तखतः

नामः

पदः

मितिः

संस्थाको छापः

साक्षी

दस्तखतः

नामः

ठेगानाः

मितिः

खण्ड:८, संख्या: १९, दुल्लु नगरपालिका स्थानीय राजपत्र ,२०८१ कार्तिक २१ गते

अनुसूची-६

(दफा १२ को उपदफा (२) संग सम्बन्धित)

कार्यसम्पन्न प्रतिवेदनको ढाँचा

दुल्लु नगरपालिकाको कार्यालय, दैलेख

.....

..... कार्यक्रम

कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन

योजनाको नाम:

स्थान:

ठेगाना:

सम्झौता मिति:

कार्यसम्पन्न भएको मिति:

कार्यसम्पन्न हुनुपर्ने मिति:

सम्पर्क व्यक्ति/अध्यक्षको नाम:

क्र. सं.	कार्यको विवरण	इकाई	इष्टिमेट अनुसार			खुद काम भएको (स्थलगत नापी अनुसार)			फरक			कैफियत
			परिमाण	लागत	जम्मा	परिमाण	लागत	जम्मा	परिमाण	लागत	जम्मा	
	जम्मा											

सम्झौता अनुसारको भौतिक परिमाणमा कार्य सम्पन्न भएको छ/छैन।

तयार गर्ने

जाँच गर्ने

सदर गर्ने

अनुदानग्राहीले निवेदन साथ संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरू

(क) व्यक्तिगत कृषक, कृषक समूह र उपभोक्ता समूहको लागि:

१. ब्यक्तीको हकमा नागरिकता र समूहको हकमा समूह दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि।
२. समूहको निर्णय प्रतिलिपि।
३. समूहले अनुदान प्रक्रियाको लागि जिम्मेवारी दिई खटाएको अख्तियारी पत्र।
४. अधिकार प्राप्त पदाधिकारी वा ब्यक्तिगत कृषकको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि र पासपोर्ट साईजको फोटो १ प्रति।
५. यदि समूहको कुनै सदस्यले एकल रुपमा कृषि यन्त्र उपकरणहरू लिन चाहेमा समूहको निर्णय सहितको सिफारिस पत्र पेस गर्नु पर्ने।
६. समूहको कुनै सदस्यले कृषि औजार यन्त्र उपकरणहरूको सञ्चालन तथा मर्मत सम्बन्धि तालिम लिएको भए सोको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि।
७. जग्गाधनी पूर्जाको प्रतिलिपि वा जग्गाको कर तिरेको पूर्जाको प्रतिलिपि।
८. आफ्नो नाममा जग्गा नभई आफ्नै एकाघरको परिवारका नाममा जग्गा भएमा नाता खुल्ने प्रमाणको प्रतिलिपि।
९. आफूले भोगचलन गर्दै आएको जग्गा लिजमा लिएको भए कम्तीमा पाँच वर्ष सम्झौता अवधि रहेको प्रमाणको प्रतिलिपि।

(ख) सहकारी संस्था, नीजी कृषि फर्म वा कम्पनी र कृषि उद्यमीको लागि:

१. संस्था वा फर्म, कम्पनी दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।
२. संस्था वा फर्म, कम्पनी नवीकरण प्रमाणको प्रतिलिपि वा कम्पनी भएमा कम्पनी रजिष्ट्रारको कार्यालयबाट गरिने कम्पनी अद्यावधिक भएको पत्र।
३. संस्था वा फर्म, कम्पनीको स्थायी लेखा नम्बर वा मूल्य अभिवृद्धि कर प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।
४. लेखापरीक्षणको प्रमाणित प्रतिलिपि।
५. गत आर्थिक वर्षको कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।
६. संस्था वा फर्म, कम्पनीको निर्णय प्रतिलिपि।
७. संस्था वा फर्म, कम्पनीले अनुदान प्रक्रियाको लागि जिम्मेवारी दिई खटाएको अख्तियारी पत्र।
८. अख्तियारी प्राप्त पदाधिकारीको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि र पासपोर्ट साईजको फोटो एक प्रति।
९. संस्था वा फर्म, कम्पनीले भोगचलन गर्दै आएको जग्गा करारमा लिएको भए कम्तीमा पाँच वर्ष सम्झौता अवधि रहेको प्रमाणको प्रतिलिपि।
१०. जग्गाधनी पूर्जाको प्रतिलिपि वा जग्गाको कर तिरेको पूर्जाको प्रतिलिपि।

(दफा २२ को उपदफा (४) सँग सम्बन्धित)

अनुदानमा कृषि औजार, यन्त्र तथा उपकरण प्राप्त गर्न पेस गर्ने निवेदनको ढाँचा

श्री कार्यालय प्रमुख ज्यू
दुल्लू नगरपालिका दुल्लूदैलेख ।

मिति:

पासपोर्ट साइजको दुवै
कान देखिने फोटो

विषय : कृषि औजार, यन्त्र तथा उपकरणहरू अनुदानमा उपलब्ध गराई पाउँ ।

मलाई/हामीलाई बाली/बालीहरूकोकार्यमा
उपयोग गर्न तहाँ नगरपालिकाको मिति.....को नगरपालिकाबाट प्रकाशित सूचना अनुसार
नगरपालिका/वडा कार्यालय..... मा टाँस गरिएको सूचनाको आधारमा उल्लिखित
मध्येको आवश्यक परेको कृषि औजार, यन्त्र तथा उपकरणहरू अनुदानमा प्राप्त गर्न तोकिएको ढाँचामा
निवेदन तयार पारी तथा आवश्यक कागजातहरू संलग्न राखी यो निवेदन पेस गरेको/गरेका छु/छौं ।

संलग्न कागजातहरू :.....

उपभोक्ताको विवरण :

१. नाम : नागरिकता प्र.प.नं. र जारी मिति

२. संस्था दर्ता नं. दर्ता मिति दर्ता गर्ने निकाय

३. स्थायी ठेगाना : जिल्ला..... गा.पा./न.पा. वडा नं. टोल

४. हालको ठेगाना : जिल्लागा.पा./न.पा.वडा नं. टोल

५. सम्पर्क : मोबाइल नं. फोन नं. ईमेल

६. सम्पर्क व्यक्तिको नाम: पद : मोबाइल नं. ईमेल

७. सदस्य संख्या: महिलापुरुष दलित जनजातिअन्य.....

८. लाभान्वित कृषक संख्या : प्रत्यक्ष अप्रत्यक्षजम्मा

९. प्राप्त गर्न चाहेको कृषि औजार, यन्त्र तथा उपकरणहरूको विवरण:

सि.नं.	आपूर्तिकर्ताको नाम	यन्त्रको नाम	ब्राण्ड	मोडेल	हर्ष पावर / साइज	मूल्य रु.	अनुदान रकम रु

--	--	--	--	--	--	--	--

१०. प्राप्त कृषि औजार, यन्त्र तथा उपकरणहरूको बाली र क्षेत्र अनुसार गरिने उपयोग:

सि.नं.	बाली	क्षेत्रफल (रोपनी/कठ्ठा/विगाहा)	अन्य खुलाउने

११. माग गरिएको कृषि औजार, यन्त्र तथा उपकरणहरू माग गर्नुको

औचित्य/कारण.....

१२. उपलब्ध भौतिक पूर्वाधारहरू (सिंचाई, सडक र विद्युत आदि) को अवस्था :

१३. संस्थाको आर्थिक अवस्था (हितकोष समेत) :

१४. उत्पादित कृषिजन्य वस्तुहरूको लागि उपलब्ध बजारहरू तथा हालको बिक्रीको अवस्था:

कुल उत्पादन

बिक्री परिमाण

प्राप्त आय

१.

२.

१५. कृषि औजार, यन्त्र तथा उपकरणहरू अनुदानमा लिन म/हामी छनौट भएमा अनुदान बाहेकको नगद रकम तिरी कार्यक्रममा संलग्न हुन सहमत छु/छौं।

माथि पेस गरेको विवरण ठिक साँचो छ, झुठ्ठा ठहरिए प्रचलित कानून बमोजिमकारवाही भएमा सहुला/बुझाउँला। मलाई/हामीलाई नगरपालिकाबाट व्यवस्था भए बमोजिमको अनुदान उपलब्ध गराई दिनु हुन अनुरोध गर्दछु/छौं।

निवेदक

दस्तखत:

नाम:

पद:

मोबाइल नं.:

समूह/संस्थाको नाम:

ठेगाना:

समूह/संस्थाको छाप:

अनुसूची-९

(दफा २२ को उपदफा (५) सँग सम्बन्धित)

अनुदानग्राहीको निवेदन मूल्याङ्कनका आधारहरू

१. कृषक, कृषि समूह, कृषि वा सहकारी, संस्था वा निजी फर्म, कम्पनीको नाम:
२. ठेगाना:
३. सम्पर्क व्यक्तिको नाम:
४. सम्पर्क नं.:
५. मूल्याङ्कनका आधार/सूचकहरू तथा पूर्णाङ्क:

क्र सं	मूल्याङ्कनका आधारहरू	कुल अङ्क	प्रामाँङ्क
१.	भौगोलिक क्षेत्र	२०	
क.	अति दुर्गम गाँउ	२०	
ख.	मध्ययम दुर्गम गाँउ	१६	
ग.	राजमार्ग र दुल्लु बजारबाट ३ किलोमिटर भित्रको गाँउ	१२	
२.	उपभोक्ताको किसिम	१०	
क.	सहकारी संस्था	१०	
ख.	कृषक समूह	८	
ग.	कृषि फर्म	६	
घ.	कृषक	४	
३	सामाजिक समावेसिता	१०	
क.	दलित जनजाती	१०	
ख.	अन्य	७	
४.	खेतिको व्यवसायिकता एवं खेति गरिएको क्षेत्रफल	१०	
क.	बीस रोपनीभन्दा बढी आफ्नै जमीन	१०	
ख.	दश देखि बीस रोपनी आफ्नै जमीन	८	
ग.	दश रोपनीभन्दा कम जमीन	६	
५	उपलब्ध भौतिक पूर्वाधार (सिंचाइ, सडक विद्युत आदिको अवस्था)	१०	
क.	सिंचाइ, सडक विद्युत सुविधा पुगेको	१०	
ख.	सिंचाइ र विद्युत पुगेको	८	
ग.	सिंचाइ सुविधा भएको	६	
घ.	कुनैपनि सुविधा नपुगेको	५	
६	प्रांगारिक खेति गरिरहेको वा गर्न ईच्छुक	१०	
क.	प्रांगारिक खेति गरिरहेको	१०	
ख.	प्राङ्गारिक खेति गर्न ईच्छुक	६	
७	उपभोक्ताको अनुभव	१०	
क.	कृषि विषय अध्ययन गरी व्यवसाय संचालन गरेको	१०	

खण्ड:८, संख्या: १९, दुल्लू नगरपालिका स्थानीय राजपत्र ,२०८१ कार्तिक २१ गते

ख.	सम्बन्धित व्यवसाय सम्बन्धित तालिम प्राप्त	८	
ग.	परम्परागत खेती गरेको	६	
८	माग गरिएका सामग्रीहरूको उपयोग	१०	
क.	समुदायको लागि हुने	१०	
ख.	व्यक्तिगत प्रयोगनका लागि हुने र महिला कार्य बोझ घटाउने	८	
ग.	व्यक्तिगत प्रयोगनका लागि हुने र महिला कार्य बोझ घटाउन सहयोग नपुने	६	
९	लाभान्वित परिवार	१०	
क.	पच्चीस भन्दा बढी	१०	
ख.	पन्ध्रदेखि पच्चीस	८	
ग.	पन्ध्रभन्दा कम	६	
घ.	जम्मा अङ्क	१००	

नोट: सबैभन्दा बढी अङ्क प्राप्त गर्ने अनुदान ग्राहीलाई प्राथमिकताका आधारमा छनौट गरिनेछ।

(दफा २२ को उपदफा (६) सँग सम्बन्धित)

अनुदानग्राहीले पालना गर्नु पर्ने शर्तहरू

१. उपभोक्ताले पालना गर्नुपर्ने शर्तहरू: कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि अनुदानग्राहीले देहाय बमोजिमका शर्तहरू

पालना गर्नु पर्नेछ:-

- (क) अनुदानग्राही कृषि पेसा, व्यवसायमा संलग्न भएको हुनु पर्ने,
- (ख) आवश्यक कृषि औजारयन्त्र उपकरणहरू अनुदानमा प्राप्त गर्न आपूर्तिकर्तालाई अनुदान बाहेकको बाँकी रकम तिरी खरिद गर्नु पर्ने,
- (ग) अनुदानमा उपलब्ध गराईएका कृषि औजारयन्त्र उपकरणहरू कृषि कार्यहरूमा मात्र प्रयोग गर्नु पर्ने,
- (घ) अनुदानमा प्राप्त कृषि औजार यन्त्र उपकरणहरूलाई कृषि कार्यमा संलग्न व्यक्ति वा समूह वा सहकारी वा संस्था वा फर्म वा कम्पनीलाई भाडामा उपलब्ध गराउँदा सहूलियत भाडा दरमा उपलब्ध गराउनु पर्ने,
- (ङ) अनुदान प्राप्त कृषि औजार यन्त्र उपकरणहरू अरुलाई बिक्री वितरण गर्न नपाइने।
- (च) अनुसूची-१४ बमोजिम आपूर्तिकर्तालाई सिफारिस र सिफारिस गरिएका कृषि यन्त्र उपकरणहरू लिन आपूर्तिकर्तालाई अनुसूची-१३ (ख) र (ग) मा उल्लेखित कागजात र प्रारम्भिक छनौटको फारम, सक्कल फाईल पेस गरी अनुदान घटाई बाँकी रकम तिरी कृषि यन्त्र उपकरण खरिद गर्नु पर्ने।

प्रतिफलमा आधारित प्रोत्साहन कार्यक्रममा सहभागीको लागि निवेदन र आवश्यक विवरण

श्रीमान प्रमुखज्यू

.....

.....

मिति:

विषय: प्रतिफलमा आधारित प्रोत्साहन कार्यक्रममा सहभागी गराई दिने बारे।

महोदय,

तहाँ कार्यालयको मिति को सूचना बमोजिम प्रतिफलमा आधारित प्रोत्साहन कार्यक्रममा सहभागीताका लागि देहाय बमोजिमको विवरण सहित यो निवेदन पेश गरेको छु।

देहाय:

(क) खाद्यान्न; तरकारी तथा मसलाबाली; दलहन, रैथाने बाली सम्बन्धी विवरण:

बालीको नाम:

जात:

रोप्ने मिति:

खेती गरिने क्षेत्रफल:

(ख) फलफूल खेती सम्बन्धी विवरण:

फलफूलको नाम:

बोट संख्या:

क्षेत्रफल:

(ग) फलफूल कलमी बिरुवा सम्बन्धी विवरण

फलफूलको नाम:

कलमी बोट संख्या:

(घ) पशु सम्बन्धी विवरण

पालन गरिएको पशुको नाम:

संख्या:

(ङ) मौरीपालन सम्बन्धी विवरण

मौरीको प्रजाती:

(च) गोला सहितको घर संख्या (उन्नत घर):

गोला सहितको घर संख्या (स्थानीय घर):

(छ) अण्डा उत्पादन सम्बन्धी विवरण

अण्डा बिक्री संख्या:

(दफा १५ को उपदफा (३) सँग सम्बन्धित)

प्रोत्साहन अनुदानको सिमा

विवरण	न्यूनतम क्षेत्रफल र सङ्ख्या	प्रोत्साहन अनुदान रकम	कैफियत
तरकारी तथा मसला बाली (अदुवा, बेसार, खुर्सानी लसुन, प्याज)	पाँच रोपनी	बीस हजार रुपैयाँ	पाँच रोपनी भन्दा बढी भएमा प्रति रोपनी दुई हजार रुपैयाँका दरले बढीमा पचास हजार रुपैयाँसम्म।
फलफूल	- आँप, लिची, ओखर र एभोकाडो- पचास बोट, - स्याउ, सुन्तलाजात एक सय, अन्य (किवी, केरा, ड्रागन फ्रुट) फलफूल पाँच रोपनी	बीस हजार रुपैयाँ	- यसभन्दा बढी फल्ने बिरुवामा प्रति बिरुवा रु. एक सय पचासका दरले थप गरी प्रति कृषक अधिकतम पचास हजार रुपैयाँसम्म। - पाँच रोपनीभन्दा बढी क्षेत्रफलका लागि प्रति रोपनी दुई हजार रुपैयाँको दरले पचास हजार रुपैयाँसम्म।
दलहन तेलहन बाली	पाँच रोपनी	बीस हजार रुपैयाँ	पाँच रोपनीभन्दा बढी भएमा प्रति रोपनी एक हजार पाँच सय रुपैयाँका दरले बढीमा पचास हजार रुपैयाँसम्म।
रैथाने बाली वस्तु (फापर, कोदो, चिनो, कागुनो, लट्टे,)	प्रति बाली पाँच रोपनी	पन्ध्र हजार रुपैयाँ	पाँच रोपनी भन्दा बढीमा प्रति रोपनी दुई हजार रुपैयाँका दरले बढीमा पचास हजार रुपैयाँसम्म।
गाई वा भैँसी	पाँच वटा माउ	तीस हजार रुपैयाँ	पाँच वटा भन्दा बढी भएमा प्रति गाई भैँसी दुई हजार रुपैयाँका दरले बढीमा पचास हजार रुपैयाँ सम्म।
बाख्रा, भेडा तथा च्याङ्ग्रा	पचास वटा माउ	तीस हजार रुपैयाँ	पचास वटा भन्दा बढी भएमा प्रति गोटा एक हजार रुपैयाँका दरले बढीमा पचास हजार रुपैयाँ सम्म।

खण्ड:८, संख्या: १९, दुल्लू नगरपालिका स्थानीय राजपत्र ,२०८१ कार्तिक २१ गते

खाद्यान्न बाली बीउ उत्पादन	दश रोपनी	बीस हजार रुपैयाँ	दश रोपनी भन्दा बढी भएमा प्रति रोपनी एक हजार पाँच सय रुपैयाँका दरले बढीमा पचास हजार रुपैयाँ सम्म।
माछापालन	(क)कार्प तथा अन्य प्रचलित प्रजाती दुई रोपनी जलाशय (ख) रेन्बो ट्राउट दुई सय वर्ग मीटर रेसवेको जलाशय	पच्चिस हजार रुपैयाँ	(क) दुई रोपनी भन्दा बढी भएमा प्रति रोपनी तीन हजार रुपैयाँका दरले बढीमा पचास हजार रुपैयाँसम्म (ख) दुई सय वर्ग मिटर भन्दा बढी भएमा प्रति दश वर्ग मिटर एक सय रुपैयाँका दरले बढीमा पचास हजार रुपैयाँ सम्म।
मौरीपालन	सेरेना प्रजाती: बीस घर गोला सहित मेलिफेरा प्रजाती: पचास घर गोला सहित (मध्यपहाडको हकमा आधुनिक घर हुनुपर्ने)	बीस हजार रुपैयाँ	न्यूनतम घर भन्दा बढी भएमा प्रति घर एक हजार रुपैयाँका दरले बढीमा पचास हजार रुपैयाँ सम्म।
अण्डा बिक्री	वार्षिक दुई लाख गोटा	तीस हजार रुपैयाँ	थप उत्पादनमा प्रति क्यारेट पाँच रुपैयाँका दरले बढीमा एक लाख साठी हजार रुपैयाँ सम्म।
फलफूलका कलमी बिरुवा	प्रति बिरुवा	सुन्तलाजात:तीन रुपैया स्याउ: पाँच रुपैया ओखर: दश रुपैया अन्य: तीन रुपैया	दर्ता भएका नर्सरीहरुलाई ओखरको हकमा न्यूनतम वार्षिक दुई सय बिरुवा र अन्य बिरुवाको हकमा न्यूनतम पाँच सय बिरुवा सङ्ख्या र गुणस्तरका आधारमा नगद प्रोत्साहन अनुदान दिने र प्रति नर्सरी अधिकतम एक लाख रुपैयाँसम्म दिन सकिने।
संगठित बजारमा दुध बिक्री	दुल्लू नगरपालिकाका १३ वटै वडा भरी पाँच रुपैयाँ प्रति लिटर		
	दलित वर्ग ले दुध बजारमा बिक्री गरेकी वडा कार्यालयबाट प्रमाणित गरेर निवेदन पेस गरेमा	पाँच रुपैयाँ प्रति लिटर	

अनुसूची-१३

(दफा १९ को उपदफा (२) को खण्ड (क) र (ख) संग सम्बन्धित)

व्यावसायिक फलफूल खेती प्रवर्द्धन कार्यक्रमको अनुदान सीमा

क्र. सं.	फलफूल बाली र विरुवा रोप्ने दूरी (२)	अधिकतम विरुवा संख्या (३)	औजारउपकरणको विवरण (४)	अनुदानयोग्य कूल लागतको अधिकतम सीमा रु.						
				गूणस्तरीय विरुवा खरिद (दुवानी) (समेत (५)	प्राङ्गारिक मल (६)	श्रम शक्ति (७)	औजार उपकरण खरिद (८)	बगैचा स्थापनाको जम्मा (५+६+७+८+= ९)	सिंचालन इ व्यवस्थापन (१०)	सिंचाइ सहितको बगैचा स्थापना ९=११) (१०+ १)
१)	सुन्तला (५*५* (मी	४५०	पावर स्प्रेयर, सिकेचर र प्रुनिड स, प्लाष्टिक क्यारेट आदी	१०१२५०	४५०००	९०००	६५०००	३०१२५०	३०००००	६०१२५०
२)	जुनार (५*५* (मी	४५०	पावर स्प्रेयर, सिकेचर र प्रुनिड स, प्लाष्टिक क्यारेट आदी	१०१२५०	४५०००	९०००	६५०००	३०१२५०	३०००००	६०१२५०
३)	किवी (५*५* (मी	३००	पावर स्प्रेयर, सिकेचर र प्रुनिड स, प्लाष्टिक क्यारेट आदी	१२३७५०	४५०००	९०००	९००००	११५८७५०	३०००००	१४५८७५०
४)	किवी (४*६* (मी	४५०	पावर स्प्रेयर, सिकेचर र प्रुनिड स, प्लाष्टिक क्यारेट आदी	१२३७५०	४५०००	९०००	१५०००	१७५८७५०	३०००००	२०५८७५०
५)	एभोकाडो (६*६* (मी	३००	पावर स्प्रेयर, सिकेचर र प्रुनिड स,	२१००००	३००००	६०००	६५०००	३६५०००	३०००००	६६५०००

खण्ड:८, संख्या: १९, दुल्लू नगरपालिका स्थानीय राजपत्र ,२०८१ कार्तिक २१ गते

			प्लाष्टिक क्यारेट आदी							
६	कागती ५*५) मी(	४५०	पावर स्प्रेयर, सिकेचर र प्रुनिड स, प्लाष्टिक क्यारेट आदी	१०१२ ५०	४५० ००	९० ०० ०	६५० ००	३०१२ ५०	३००० ००	६०१२५ ०
७	ओखर ८*८) मी(	२००	पावर स्प्रेयर, सिकेचर र प्रुनिड स, प्लाष्टिक क्यारेट आदी	१४०० ००	२०० ००	४० ०० ०	६५० ००	२६५० ००	३००० ००	५६५०० ०
८	आलमोण्ड (६ ६* (मी	३००	पावर स्प्रेयर, सिकेचर र प्रुनिड स, प्लाष्टिक क्यारेट आदी	२१०० ००	३०० ००	६० ०० ०	६५० ००	३६५० ००	३००० ००	६६५०० ०
९	पिकानट (८ ८* (मी	२००	पावर स्प्रेयर, सिकेचर र प्रुनिड स, प्लाष्टिक क्यारेट आदी	१४०० ००	२०० ००	४० ०० ०	६५० ००	२६५० ००	३००० ००	५६५०० ०
१०	मेकाडेमिय ानट (६ ६* (मी	३००	पावर स्प्रेयर, सिकेचर र प्रुनिड स, प्लाष्टिक क्यारेट आदी	२१०० ००	३०० ००	६० ०० ०	६५० ००	३६५० ००	३००० ००	६६५०० ०

आज्ञाले
तिलक वि.क.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रमाणीकरण मिति - २०८१/०७/

खण्ड:द, संख्या: १९, दुल्लू नगरपालिका स्थानीय राजपत्र ,२०८१ कार्तिक २१ गते