



दुल्लू नगरपालिका स्थानीय राजपत्र

खण्ड: ६

संख्या: २०

२०७५ साल पौष १८ गते

भाग: २

दुल्लू नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको कार्यविधि सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

गैरसरकारी संस्था (समन्वय, परिचालन तथा अनुगमन) सम्वन्धी कार्यविधि-२०७९

प्रस्तावना : दुल्लू नगरपालिकालाई कार्यक्षेत्र वनाइ कामगर्ने गैरसरकारी संस्थाहरूसँग एकद्वार प्रणाली मार्फत आपसी सहयोग र साभेदारीलाई समेत परिचालन र प्रभावकारी बनाउन स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ दफा ११ को उपदफा (४) को खण्ड (ठ) को उपखण्ड (१) तथा दुल्लू नगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन २०७४ को दफा ४ बमोजिम दुल्लू नगर कार्यपालिकाको मिति २०७९ साल पौष ११ गतेको बैठकबाट “गैरसरकारी संस्था (समन्वय, परिचालन तथा अनुगमन) सम्वन्धी कार्यविधि २०७९” पारित गरि लागु गरिएको छ ।

परिच्छेद - १

प्रारम्भिक

- संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ : (१) यस निर्देशिकाको नाम “गैरसरकारी संस्था (समन्वय, परिचालन तथा अनुगमन) सम्वन्धी कार्यविधि २०७९” रहेको छ ।
(२) यो कार्यविधि कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भई स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशित भएको मितिदेखि प्रारम्भ हुनेछ ।
- परिभाषा :** विषय प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,
 - “प्रमुख” भन्नाले दुल्लू नगरपालिका नगर प्रमुख लाइ सम्भन्नु पर्छ ।
 - “उपप्रमुख” भन्नाले दुल्लू नगरपालिकाको नगर उप-प्रमुख सम्भन्नु पर्छ ।
 - “नगरपालिका” भन्नाले दुल्लू नगरपालिका एवं नगर कार्यपालिका तथा नगर कार्यपालिकाको कार्यालयलाई सम्भन्नु पर्छ ।
 - “अन्तर्राष्ट्रिय गैरसरकारी संस्था” भन्नाले विदेशमा दर्ता भई नेपालमा सामाजिक सेवा तथा विकास कार्यमा संलग्न हुने तथा त्यस्तो कार्यमा सहयोग गर्ने संस्थालाई सम्भन्नुपर्दछ ।
 - “समन्वय समिति” भन्नाले जिल्ला समन्वय समितिलाई सम्भन्नु पर्छ ।
 - “दातृ निकाय” भन्नाले समाज कल्याण, सामाजिक सेवा तथा विकास कार्यमा सहयोग गर्ने विदेशी सरकार वा संघ, संस्था आदि सम्भन्नु पर्छ ।

खण्ड: ६, संख्या: २०, दुल्लू नगरपालिका स्थानीय राजपत्र, २०७५ साल पौष १८ गते

- (छ) “गैरसरकारी संस्था (गैसस)” भन्नाले लाभांश वा मुनाफा बितरण गर्ने उद्देश्य नराखी प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भई सामाजिक कार्य गर्ने संस्थाहरूलाई सम्भन्नु पर्छ
- (ज) “विधान” भन्नाले गैरसरकारी संस्थाको विधान सम्भन्नु पर्छ ।
- (झ) “कार्यसमिति सदस्य” भन्नाले गैरसरकारी संस्थाका कार्य समितिका सदस्यलाई सम्भन्नु पर्छ ।
- (ञ) “सामाजिक सेवा तथा विकास कार्य” भन्नाले नेपाली समाजको समतामूलक विकास, सामाजिक रूपान्तरण, लोकतन्त्र मानव अधिकारको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन, महिला, दलित, जनजाती, बालबालिका, ज्येष्ठ नागरिक, गरिब, अशक्त एवं अपाङ्ग, यौनिक अल्पसंख्यक तथा उपेक्षित समुदायको सर्वोपरी हित, जनचेतना, क्षमता विकास, सशक्तिकरण, वकालत, सामाजिक परिचालन, उपभोक्ता अधिकार, आर्थिक विकास, पूर्वाधार विकास, सेवा एवं पुनर्स्थापना, जलवायु परिवर्तन, विपद व्यवस्थापन, स्थानीय सुशासन लगायतका सामाजिक विकासका लागि गरिने कार्य सम्भन्नुपर्दछ ।
- (ट) “संघसंस्था” भन्नाले लाभांश वा मुनाफा वितरण गर्ने उद्देश्य नराखी संघसंस्था दर्ता ऐन २०३४, राष्ट्रिय निर्देशन ऐन २०१८ अनुसार दर्ता भएका तथा समाज कल्याण ऐन २०४९ अनुसार आवद्ध सामाजिक संस्थाहरूलाई सम्भन्नु पर्छ ।
- (ठ) “विषयगत समिति” भन्नाले दुल्लू नगरपालिकाको विषयगत समिति (कार्यसञ्चालन) कार्यविधि, २०७९ बमोजिम दुल्लू नगरपालिकामा गठित विषयगत समितिहरूलाई सम्भन्नु पर्छ ।
- (ड) “गैसस महासंघ” भन्नाले गैससहरूको छाता संगठनलाई सम्भन्नु पर्छ ।
- (ढ) “समिति” भन्नाले यस कार्यविधिको दफा ७ को उपदफा (१) बमोजिम गठन गरिएको गैरसरकारी संस्था समन्वय तथा परिचालन समिति सम्भन्नु पर्छ ।

परिच्छेद-२

संघ संस्थाहरूको वर्गीकरण र सामाजिक विकास कार्यक्रम

३. **संस्थाहरूको सूची तयार गर्ने :** (१) नगरपालिकामा काम गरिरहेका, काम गर्न चाहने तथा नगरपालिकामा कार्यालय रहेका सम्पूर्ण संघसंस्थाहरू नगरपालिकामा सूचिकृत हुनुपर्नेछ । नगरपालिकामा सूचीकृतहुनको लागि नगरपालिका क्षेत्रमा कार्यरत तथा कार्य गर्न चाहने संस्थाहरूले आर्थिक वर्षको शुरुमा अनुसूचि १ बमोजिमको ढाँचामा नगरपालिकामा निवेदन दिनुपर्नेछ । यसरी निवेदन पेश गर्ने संस्थाहरूलाई नगरपालिकाले अनुसूचि २ बमोजिम नगरपालिकाको अभिलेखमा सूचिकृत गरी अनुसूचि ३ बमोजिमको सूचिकृत प्रमाण पत्र उपलब्ध गराउने छ ।
- (२) कार्यविधि जारी भए पश्चात पहिलो पटकको लागि नगरपालिकामा कार्यरत रहेका तथा कार्य गर्न चाहने संस्थाहरू तपशील अनुसार वर्गीकरण सहित नगरपालिकामा सूचिकृत हुन सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गर्नुपर्नेछ ।
- (क) सामाजिक संस्थाहरू (जनचेतना, सशक्तिकरण, क्षमता विकास, आर्थिक विकास, सामाजिक परिचालन र पूर्वाधार विकासका एवं दफा २ (ज) अनुसारको कार्यहरू गर्ने गैर नाफामूलक संस्थाहरू) ।
- (ख) खेलकुद विकास संस्थाहरू (खेलकुदका क्षेत्रमा कार्यहरू गर्ने) ।
- (ग) धार्मिक सांस्कृतिक संस्थाहरू (धर्म, संस्कृति, परम्पराका क्षेत्रमा कार्यहरू गर्ने) ।
- (घ) प्रतिष्ठान, ट्रष्ट तथा गुठीहरू (कुनै पनि निश्चित उद्देश्य तथा कसैको सम्भनामा स्थापना भई कार्य गर्ने संस्थाहरू) ।

खण्ड: ६, संख्या: २०, दुल्लू नगरपालिका स्थानीय राजपत्र, २०७५ साल पौष १८ गते

- (ड) पेशागत संस्थाहरू (कुनै निर्दिष्ट पेशा, व्यवसायका क्षेत्रमा कार्यहरू गर्ने)
- (च) संजाल तथा महासंघहरू (कुनै निर्दिष्ट विषयगत क्षेत्रमा कार्य गर्ने प्रारम्भिक संस्थाहरूको छाता सञ्जालको रूपमा कार्य गर्ने)
- (छ) उपभोक्ता समुहहरू (कुनै निर्दिष्ट विषयमा कार्य गर्नका लागि निश्चित अवधि तोकिएका अनौपचारिक समुहहरू)
- (ज) अनुसन्धान संस्थाहरू (अध्ययन अनुसन्धानका क्षेत्रमा कार्य गर्ने)
- (झ) सामुदायिक संस्थाहरू (निश्चित तोकिएको समुदाय विकासका लागि कार्य गर्ने स्थानीय संस्थाहरू)
- (३) बाह्य श्रोत परिचालन नगरी आन्तरिक श्रोत र स्थानीय श्रोतबाट मात्र परिचालन हुने धार्मिक संस्थाहरू, उपभोक्ता समुहहरू, सामुदायिक संस्थाहरू लगायतका संस्थाहरू नगरपालिकामा मात्र सूचिकृत गरी कार्य गर्न सकिनेछ। उक्त संस्थाको विधानमा उल्लेखित विषयहरू गरेको हुनुपर्नेछ र सो को विधान नगरपालिकाबाट स्वीकृत हुनेछ।

४. सामाजिक कार्यक्रम :

- (क) नगरपालिकाले सामाजिक संघ संस्थाहरू माफत सामाजिक परिचालन, नागरिक अधिकार, सामाजिक सचेतना तथा विकास कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्न सक्नेछ।
- (ख) नगरपालिकाले सामाजिक परिचालन लगायतका कार्यहरू गर्दा दफा ३ बमोजिम सुचीकृत गैससहरूलाई प्राथमिकता दिइ समन्वय र साभदेरी गर्नेछ।
- (ग) संस्थाले आफ्नो उद्देश्य अनसुरका कार्यक्रमहरूमा खर्च गर्ने गरी आफ्नो श्रोत निर्माणका लागि आयमुलक कार्यक्रमहरू संचालन गर्न सक्नेछन्।
- (घ) नगरपालिकाले सामुदायिक विकासको क्षेत्रमा कार्यरत सम्पूर्ण गैरसरकारी संस्थाहरूको सूची अद्यावधिक गरी कार्यक्रम तथा लगानीमा हुने दोहोरोपन हटाउन सक्नेछ।

५. स्थानीय दिगो विकास सम्बन्धी कार्यक्रम संचालन : नगरपालिकामा दिगो विकास सम्बन्धी कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्दा नगरपालिकाले जनचेतनामूलक, सामाजिक परिचालन, क्षमता विकास, सशक्तिकरण, आयआर्जन तथा आर्थिक उपार्जन एवं पूर्वाधार विकासका क्षेत्रमा देहाय बमोजिमका कार्यक्रमहरूलाई प्राथमिकता दिई विशेष कार्यक्रमहरू छनौट गरी साभदेरीमा संचालन गर्नेछ :

- (क) महिला, बालबालिका, किशोर किशोरी, युवा, ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, यौनिक अल्पसंख्यक, आदीवासी/जनजाति, दलित, विपन्न, असहाय, पछाडि पारिएका, एकल महिला, एचआइभी प्रभावित तथा संक्रमित, विपद प्रभावित, सिमान्तकृत समुदायको हित र कल्याण सम्बन्धी कार्यक्रम,
- (ख) रोजगार एवं स्वरोजगार सिर्जनासम्बन्धी कार्यक्रम,
- (ग) स्थानीय विकासका लागि सहभागिता अभिवृद्धि गर्ने र समावेशिकरण, लैङ्गिक मूलप्रवाहीकरण र सशक्तीकरण सम्बन्धी कार्यक्रम,
- (घ) ऐन, कानून, मानव अधिकार, लोकतन्त्र, सुशासन संरक्षण तथा प्रवर्द्धनात्मक हुने खालका कार्यक्रम,
- (ड) स्रोत साधनमा पछाडि पारिएका समुदायहरूको पहुँच, स्वामित्व र नियन्त्रण वढाउने कार्यक्रम,
- (च) कृषि उत्पादन, खाद्य सुरक्षा तथा पोषण सम्बन्धी कार्यक्रम,
- (छ) सामाजिक कुरीति तथा अन्धविश्वास विरुद्धको अभियान तथा कार्यक्रम,

खण्ड: ६, संख्या: २०, दुल्लू नगरपालिका स्थानीय राजपत्र, २०७५ साल पौष १८ गते

- (ज) गरिबी निवारण, आयआर्जन तथा सीप विकास सम्बन्धी कार्यक्रम,
(झ) नागरिक कर्तव्य तथा दायित्व सम्बन्धी सचेतना कार्यक्रम,
(ञ) वन तथा वातावरण संरक्षण, जलवायु परिवर्तन अनुकुलन तथा प्रभाव न्यूनिकरण एवं विपद जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धी कार्यक्रम,
(ट) स्वास्थ्य जनचेतना अभिवृद्धि तथा सेवा प्रवाहसम्बन्धी कार्यक्रम,
(ठ) अनौपचारिक शिक्षा, आधारभूत तथा माध्यामिक, प्राविधिक शिक्षाका शैक्षिक उद्देश्य परिपूर्ति गर्ने सम्बन्धी कार्यक्रम,
(ड) खानेपानी, सरसफाई, जलश्रोत व्यवस्थापन, लघु तथा बैकल्पिक उर्जा विकास कार्यक्रम,
(ढ) भौतिक पूर्वाधार विकास निर्माण तथा मर्मत सम्बन्धी कार्यक्रम
(ण) दीगो विकास लक्ष्यलाई परिपूर्ति गर्ने सम्बन्धी कार्यक्रम

परिच्छेद— ३

कार्यक्रम संचालन र समन्वय

६. **नगरपालिका सँग समन्वय :** (१) यस कार्यविधि अन्तर्गत सूचीकृत भएका र हुन चाहने संस्थाहरूको कार्यक्रमलाई समितिले अद्यावधिक गर्दै जानेछ। नगरपालिकामा गैसस मार्फत संचालन हुने कार्यक्रमलाई आपसी समन्वय, सहयोग र संलग्नतामा सञ्चालन गरिने छ। गैससले काम गर्ने क्षेत्रको कार्यक्रमको प्रकृति हेरी नगर सभामा पेश गर्ने वा समन्वय वा जानकारी गराई काम गर्नुपर्नेछ। नगरपालिकाले नगर क्षेत्रमा कार्यरत संस्थाहरूले समन्वय गर्नको लागि नगरपालिकाको १ जना कर्मचारीलाई गैसस सम्पर्क व्यक्ति तोक्नुपर्नेछ। गैससहरूले सम्पर्क व्यक्तिमार्फत नगरपालिकाका विभिन्न शाखाहरूसँग समन्वय गरी आफ्ना योजना तथा कार्यक्रमहरू कार्यान्वयन गर्नुपर्नेछ।
- (क) एक वर्ष भन्दा छोटो अवधिको परियोजनाहरू, सभा, सम्मेलन, गोष्ठी, तालिम, कार्यशाला, नागरिक शिक्षा, सुशासन तथा जवाफदेहिता प्रबर्धन, मानव अधिकार प्रबर्धन, सर्वेक्षण र अध्ययन अनुसन्धान सम्बन्धी कार्यक्रमहरू संचालन गर्नु पूर्व नगरपालिका लाई लिखित रूपमा जानकारी गराई कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने तथा कार्यक्रम सम्पन्न पश्चात प्रतिवेदन नगरपालिकामा पेश गर्नुपर्नेछ।
- (ख) नगरपालिकाको नियमित र बिषयगत कामसँग मेल खाने प्रकृतिका परियोजना तथा कार्यक्रमहरूमा नगरपालिका सँग समन्वय गरेर काम गर्नु पर्ने।
- (ग) एक वर्ष भन्दा लामो एवं बहुबर्षीय भौतिक निर्माणका परियोजना वा कुनै कार्यक्रम संचालन गर्नु परेमा नगरसभाबाट स्वीकृति लिएर काम गर्नु पर्ने।
- (घ) नगरपालिका भित्र कार्यक्षेत्र वनाई कामगर्ने कर्मचारी छनौट गर्दा छनौट प्रकृतिका सवै चरणमा यस कार्यविधीमा ब्यवस्था गरिएको गैसस समितिले खटाएको सदस्यको उपस्थिति अनिवार्य गर्नुपर्नेछ।
- (ङ) प्रत्येक परियोजनाको हरेक त्रैमासिक अवधिमा १ पटक समितिको बैठक अनिवार्य रूपमा आयोजना गरि परियोजनाको प्रगति वारे जानकारी गराउनुका साथै आवश्यक सल्लाह सुभाब लिनुपर्नेछ।
- (२) गैससहरूले संचालन गर्ने एक वर्ष भन्दा लामो वा बहुबर्षीय परियोजना वा कार्यक्रम स्थानीय योजना तर्जुमा प्रक्रिया मार्फत नगरपालिका को एकीकृत बार्षिक कार्यक्रम तथा बजेटमा समावेश हुने गरी पेश गरी नगरसभाबाट स्वीकृत गर्नुपर्नेछ। जसको ढाँचा अनुसुचि ४ अनुसार हुनेछ।
- (३) नगरसभा सम्पन्न भएपछि गैससहरूको कार्यक्रम बजेट स्वीकृत गर्नु पर्ने भएमा नगर कार्यपालिका बाट स्वीकृत गराउनु पर्नेछ र अर्को आर्थिक वर्षको नगरसभाबाट अनुमोदन गराउन सकिनेछ।

७. गैरसरकारी संस्था समन्वय तथा परिचालन समिति गठन : (१) नगरपालिकामा कार्यरत गैससहरूसँग समन्वय तथा परिचालन गर्न देहाय बमोजिमको गैर सरकारी संस्था समन्वय तथा परिचालन समिति गठन गरिने छ।

- | | |
|---|--------------|
| (क) नगरपालिका उपप्रमुख | - संयोजक |
| (ख) प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत | - सदस्य |
| (ग) नगरपालिकाको सामाजिक विकास समिति संयोजक | - सदस्य |
| (घ) नगरपालिकाको संस्थागत विकास तथा सुशासन समितिको संयोजक | - सदस्य |
| (ङ) गैर सरकारी संस्था महासंघको स्थानीय प्रतिनिधि | - सदस्य |
| (च) नगरपालिकामा कार्यरत गैरसरकारी संस्थाहरुका प्रतिनिधिहरु मध्ये नगर प्रमुखले मनोनित गरेका १ जना महिला सहित ३ जना | - सदस्य |
| (छ) नगरपालिकाको योजना तथा अनुगमन शाखा प्रमुख | - सदस्य |
| (ज) सामान्य प्रशासन शाखा प्रमुख | - सदस्य |
| (झ) नगरपालिकाको गैसस सम्पर्क व्यक्ति | - सदस्य सचिव |

(२) समितिको बैठकमा नगर प्रमुखलाई आमन्त्रण गर्नुपर्नेछ भने सम्बन्धित विषयगत क्षेत्रका विज्ञ तथा कार्यक्रमसँग सम्बन्धित शाखा प्रमुखहरुलाई आमन्त्रण गर्न सकिने छ।

८. गैसस समन्वय समितिको बैठक सम्बन्धी व्यवस्था :

१. समितिको बैठक सामान्यतया ३ महिनामा एकपटक बस्नेछ। आवश्यकता अनुसार जुनसुकै समयमा पनि बैठक बस्न सक्नेछ।
२. बैठकको अध्यक्षता संयोजकले गर्नेछन। संयोजकको अनुपस्थितिमा समितिका जेष्ठ सदस्यले बैठकको अध्यक्षता गर्नेछन्।
३. बैठकको गणपुरक संख्या ५१ प्रतिशत हुनुपर्नेछ।
४. बैठकको निर्णय संभव भएसम्म सर्वसम्मत रुपमा गरिनेछ। यदि मत बाँझिएको खण्डमा बैठकमा उपस्थित सदस्यको सामान्य बहुमतका आधारमा गरिनेछ भने मत बराबर भएमा बैठकको अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिले निर्णायक मत दिनुपर्नेछ।
५. बैठकको छुट्टै निर्णय पुस्तिका हुनुपर्नेछ। बैठकको अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिले निर्णय प्रमाणित गरी राख्नुपर्नेछ।
६. समितिले कुनै पनि व्यक्ति तथा विशेषज्ञलाई बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ। तर त्यस्तो आमन्त्रण गरेको व्यक्तिलाई बैठकमा मतदान गर्ने अधिकार हुनेछैन।
७. बैठक सञ्चालन सम्बन्धी अन्य कार्यविधि समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ।
८. समितिका सदस्यहरुले नियमानुसार बैठक बसेको दिन बैठक भत्ता पाउनेछन।

९. समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार :

- क) नगरपालिका क्षेत्र भित्र कार्यक्षेत्र भएका गैससहरुलाई नियमानुसार सुचिकृत गर्ने।
- ख) नगरपालिका र गैसस बीचमा चौमासिक समिक्षा कार्यक्रमको आयोजना गर्ने।
- ग) गैससको कार्यक्रमहरुको अनुगमनका लागि योजना बनाउने, कार्यान्वयन गर्ने, प्रतिवेदन तयार गर्ने, पृष्ठपोषण दिने।
- घ) नगरपालिकाका कार्यक्रमहरु गैसस मार्फत गर्ने गरी भएको अवस्थामा सक्षम दक्ष गैसस छनौटका लागि नगरपालिकालाई सहयोग गर्ने।

खण्ड: ६, संख्या: २०, दुल्लू नगरपालिका स्थानीय राजपत्र, २०७५ साल पौष १८ गते

- ड) नगरपालिकाको सबै चरणको योजना तर्जुमा प्रक्रियामा गैससको सहभागिताको सुनिश्चितता गर्ने एवं योजना तर्जुमा प्रक्रियामा नगरपालिकालाई आवश्यक सहयोग गर्ने ।
- च) गैससलाई आवश्यक पर्ने विभिन्न सिफारिसहरु प्रदान गर्ने ।
- छ) गैससको अभिलेखलाई चुस्त दुरुस्त र ब्यवस्थित बनाउन सहयोग गर्ने ।
- ज) नगर कार्यपालिकाले तोकेको अन्य कार्यहरु गर्ने ।

१०. संयोजकको काम, कर्तव्य र अधिकार

- क) समितिको बैठक बोलाउन सदस्य सचिवलाई निर्देशन दिने ।
- ख) बैठकको अध्यक्षता गर्ने ।
- ग) समितिका सदस्यहरुलाई कामको बांडफांड गर्ने तथा सम्बन्धित कार्यहरुमा आवश्यक समन्वय गर्ने ।
- घ) नगरपालिकाको योजना तर्जुमा प्रक्रियामा गैससको सहभागिताको सुनिश्चितता गर्ने ।
- ड) समितिको विशेष कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्न बित्तिय श्रोत जुटाउने तथा परिचालन गर्ने ।
- च) समितिका काम कारवाही तथा निर्णयहरुलाई नगरपालिकाको समिक्षा बैठकमा पेश गर्ने वा गर्न लगाउने ।
- छ) समितिका निर्णयहरु प्रमाणित गर्ने ।
- ज) समितिको बैठक सहभागितात्मक रुपमा सञ्चालन गर्ने ।
- झ) नगरपालिकामा आवश्यकता अनुरूप प्रतिवेदन पेश गर्ने वा गर्न लगाउने ।
- ञ) विषयगत शाखाहरुका सामाजिक विकासका कार्यक्रमहरु सञ्चालनमा समन्वय गर्ने गराउने ।
- ट) नगर सभाबाट निर्णय भएका तोकिए बमोजिमका अन्य कार्यहरु गर्ने ।

११. सदस्य सचिवको काम कर्तव्य र अधिकार: समितिका सदस्य सचिवको काम कर्तव्य र अधिकार निम्नानुसार हुनेछ ।

- क) संयोजकको सल्लाह अनुसार बैठक बोलाउने, कार्यसुचि (एजेण्डा) तयार गर्ने, बैठकमा निर्णयार्थ पेश गर्ने ।
- ख) बैठकको निर्णय लेखन गर्ने तथा प्रमाणित गराउने ।
- ग) समितिसंग सम्बन्धित सूचना, तथ्याङ्क तथा अभिलेखहरु दुरुस्त राख्ने र अद्यावधिक गर्ने ।
- घ) नगरपालिकाका विषयगत शाखा वा अन्य इकाइहरूसंग समन्वय गर्ने
- ड) नगरपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई प्रतिवेदन दिने तथा जानकारी गराउने ।
- च) नगरपालिकाको सामाजिक बिकास तथा संघसंस्था समन्वय शाखाबाट भए गरेका सामाजिक विकाससंग सम्बन्धित कार्यहरुको बारेमा समितिलाई जानकारी गराउने ।
- छ) गैससहरुको दर्ता तथा नविकरणको अवस्थाबारे समितिमा जानकारी गराउने ।
- ज) संयोजक तथा समितिले तोकेका अन्य आवश्यक कार्यहरु गर्ने ।

१२. सदस्यहरुको काम कर्तव्य र अधिकार: समितिका सदस्यहरुको काम कर्तव्य र अधिकार निम्नानुसार हुनेछ ।

- क) समितिले सुम्पिएको जिम्मेवारी बहन गर्ने ।
- ख) बैठकमा उपस्थित भई विषयवस्तुको छलफलमा सक्रियतापूर्वक भाग लिने ।
- ग) बैठकको निर्णयलाई कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।
- घ) बैठकमा निर्णयका लागि मतदान गर्ने ।
- ड) समितिबाट तोकिएको समग्र कामहरुलाई कार्यान्वयन गर्न सहयोग पुऱ्याउने ।

खण्ड: ६, संख्या: २०, दुल्लू नगरपालिका स्थानीय राजपत्र, २०७५ साल पौष १८ गते
च) आफ्नो क्षेत्रमा सञ्चालित सामाजिक विकास संस्थाहरु बारेको जानकारी छलफलमा ल्याउने ।

१३. पदावधी सम्बन्धी व्यवस्था

- क) समितिका पदेन सदस्य बाहेकका अन्य सदस्यहरुको पदावधि २ वर्षको हुनेछ ।
- ख) पदेन सदस्य बाहेक अन्य सदस्यहरु पुनः मनोनयन हुन सक्नेछन ।

१४. पद त्याग गर्न सक्ने

- क) समितिका पदेन सदस्य बाहेक अन्य सदस्यले संयोजक मार्फत लिखित राजिनामा दिई पद त्याग गर्न सक्नेछन ।
- ख) खण्ड (क) बमोजिम प्राप्त राजिनामा स्वीकृत भएपछि मात्र पदत्याग गरेको मानिनेछ ।
- ग) राजिनामा स्वीकृत पश्चात खाली हुन आएको पदमा बाँकी अवधिको लागि समितिले मनोनित गर्नेछ ।

१५. सदस्यता कायम नरहने : देहायको अवस्थामा समितिका पदेन सदस्य बाहेकका अन्य सदस्यको सदस्यता कायम रहने छैन ।

- क) राजिनामा स्वीकृत भएमा ।
- ख) लिखित सुचना नदिई लगातार तीन पटकसम्म नियमित बैठकमा अनुपस्थित भएमा ।
- ग) प्रचलित कानून बमोजिम नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा सजाय पाएमा ।
- घ) यस कार्यविधिको सिद्धान्त र उद्देश्य विरुद्ध कुनै काम गरेको भनी समितिले प्रमाणित गरेमा ।
- ङ) पदावधि सकिएमा ।
- च) मृत्यु भएमा ।
- छ) समितिको कोष हिनामिना गरेको प्रमाणित भएमा ।

तर खण्ड **ख, घ र छ** अनुसारको अवस्थामा सफाइको मौका हुनेछ ।

१६. प्रगति प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने : यस नगरपालिकामा कार्यक्रम संचालन गर्ने गरी सूचिकृत भएका सबै गैससहरुले नगरपालिका समक्ष प्रत्येक आर्थिक वर्ष समाप्त भएको ४ महिनाभित्र लेखापरीक्षण प्रतिवेदन एवम् वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।

१७. सार्वजनिक परीक्षण तथा सार्वजनिक सुनुवाई सम्बन्धी व्यवस्था :

- (१) गैरसरकारी संस्थाले संचालन गरेका कार्यक्रमको लक्ष्य, बजेट, कार्यक्रम एवं उपलब्धिका बारेमा कार्यक्रम कार्यान्वयन गरिएको स्थानका सरोकारवालाहरु स्थानीय जनप्रतिनिधि, समाजसेवी, सञ्चारकर्मी, नागरिक समाज एवं उपभोक्ता समेतको सहभागितामा वार्षिक रुपमा सार्वजनिक परीक्षण तथा सार्वजनिक सुनुवाई गर्नु पर्नेछ ।
- (२) प्रत्येक कार्यक्रम सकिएपछि आयोजना स्थलमा नै खर्चको सार्वजनिककरण र खर्च अनुमोदन गराउनु पर्नेछ ।
- (३) नगरपालिकाले गैरसरकारी संस्थाहरुको लागि सामाजिक लेखा परीक्षण तथा सार्वजनिक सुनुवाई सम्बन्धी मार्ग निर्देशिका बनाई लागू गर्न सक्नेछ ।

१८. गैरसरकारी संस्थामा नगरपालिकाको संलग्नता : नगरपालिकाका पदाधिकारी सदस्य तथा कार्यरत कर्मचारीहरू संघीय ऐन बमोजिम दर्ता भएका गैरसरकारी संस्थाका सदस्य, कार्यसमितिका सदस्य वा पदाधिकारी र कर्मचारीका रूपमा संलग्न हुन पाउने छैनन् ।

१९. **गैससको प्रतिनिधित्व** : स्थानीय तहका विभिन्न समितिहरू र नेपाल सरकारद्वारा गठन गरिने गैरसरकारी संस्था सम्बन्धी विभिन्न समिति वा उपसमितिमा प्रचलित कानून बमोजिम विषयगत गैरसरकारी संस्थाको प्रतिनिधित्व हुन सक्नेछ।
२०. **कार्यक्रमको विवरण सार्वजनिक गर्नुपर्ने** : यस कार्यविधि बमोजिम सूचीकृत हुने हरेक गैससले आफ्नो संस्थाले गर्ने र गरिरहेको कामहरूबारे सबैलाई जानकारी गराउनका लागि संस्था र कार्यक्रम सम्बन्धी विवरण संस्थामा टाँस गर्नुपर्नेछ।

परिच्छेद— ४

गैरसरकारी संस्था र नगरपालिकाको योजना तर्जुमा

२१. योजना तर्जुमा प्रक्रियामा गैससहरूको सहभागीता :

- (१) नगरपालिकाको योजना निर्माण प्रक्रियामा गैरसरकारी संस्थाहरूले आवश्यक सहयोग गर्नुपर्ने छ।
- (२) सम्बन्धीत विषय र क्षेत्रको सूचना संकलनमा नगरपालिकाको आवश्यकता अनुसार सहयोग गर्नुपर्नेछ।
- (३) नगरपालिकाको योजना निर्माण प्रक्रियाको प्रारम्भिक चरणदेखि नै बैठकमा सम्बन्धित गैससहरूको सहभागीता र प्रतिनिधित्व गर्नुपर्नेछ।
- (४) गैससहरूले सम्बन्धित विषय र क्षेत्रमा कार्यक्रमको दोहोरोपन हटाउन नगरपालिकालाई सहयोग गर्नुपर्नेछ।
- (५) गैससहरूले स्थानीय तहका योजना निर्माण र कार्यान्वयनबारे जनचेतना अभिवृद्धिमा आवश्यक सहयोग गर्नुपर्ने छ।

२२. योजना कार्यान्वयन र साभेदारी :

- (१) नगरपालिका र विषयगत कार्यालयहरूको योजना कार्यान्वयनमा गैससहरूले आफ्नो स्रोत र क्षमता अनुसार आर्थिक तथा प्राविधिक साभेदारी गर्नुपर्नेछ।
- (२) नगरपालिकामा संचालित विकास आयोजनाहरूको गुणस्तर अभिवृद्धिका लागि अनुरोध भइ आएका आवश्यकता अनुसार ज्ञान, सीप, परामर्श तथा सुभावा उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।
- (३) परियोजना समीक्षा बैठकहरूमा सहभागी हुने र पृष्ठपोषण दिनुपर्नेछ।
- (४) नगरपालिकाले विभिन्न विषयगत क्षेत्रका कार्यक्रमहरू प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि नगरपालिका भित्र सूचीकृत भएका गैससहरूलाई छनौट गरी साभेदारीमा कार्यक्रम संचालन गर्ने गरी परिचालन गर्न सक्नेछ।
- (५) नगरपालिका र गैसस बीचमा नियमित समन्वय, सहकार्य र साभेदारी हुनुपर्नेछ।

२३. स्थानीय योजना अनुगमन तथा मूल्यांकन :

- (१) नगरपालिकाबाट संचालन हुने विभिन्न कार्यक्रमहरू तथा विकास आयोजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकन प्रक्रियामा विषयगत गैससहरूलाई समितिको सिफारिसको आधारमा प्रत्यक्ष सहभागी गराइनेछ।
- (२) नगरपालिकाले स्वतन्त्र रूपमा कार्यक्रम तथा विकास आयोजनाको तेश्रो पक्ष मूल्यांकन गर्नेछ जसमा नगरपालिकामा सूचीकृत भएका दक्ष गैससहरूलाई प्राथमिकता दिइने छ।

२४. गैससका कार्यक्रम अनुगमन :

- (१) नगरपालिकामा संचालित सम्पूर्ण गैससहरुको परियोजना तथा कार्यक्रमहरु अनुगमन गर्ने व्यवस्था गर्नुपर्नेछ। अनुगमन कार्यको योजना तथा कार्यान्वयन दफा ७ को उपदफा (१) बमोजिमको गैसस समन्वय तथा परिचालन समिति मार्फत हुनेछ। वडा समितिको प्रतिनिधित्व अनिवार्य गर्दै अनुगमनमा सम्बन्धित गैसस समेतको प्रतिनिधित्व गराइनेछ। अनुगमन पश्चात अनुगमन समितिले दिएका सुझाव तथा निर्देशनहरु सम्बन्धित गैससले अनिवार्य पालना गर्नुपर्नेछ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम गरिने अनुगमनलागि जुन गैससको योजना तथा कार्यक्रम अनुगमन गरिने हो सोहि गैससले आवश्यक आर्थिक व्यवस्थापन गर्नुपर्नेछ भने नगरपालिकामा नगरपालिका, सम्बन्धित गैसस तथा अन्य सहयोगिबाट अनुगमन कोष स्थापना गरी सोही कोषबाट समेत खर्च गर्न सकिने छ।

परिच्छेद- ५

वैदेशिक सहयोग तथा अन्तर्राष्ट्रिय गैसस सम्बन्धमा

२५. **वैदेशिक सहयोग :** नगरपालिकामा परिचालन हुने वैदेशिक सहयोग नगरपालिका भित्र नगरपालिकामा सूचीकृत गैससहरु मार्फत मात्र परिचालन गरिनेछ।
२६. **एकद्वार प्रणाली सम्बन्धमा :** नगरपालिकामा कार्यक्षेत्र रहेका सम्पूर्ण गैससहरुले कार्यक्रमहरुलाई दोहोरोपन हुन नदिन एकद्वार प्रणाली अपनाइने छ। सोका लागि सबै गैससहरु अनिवार्य रुपमा नगरपालिकामा सूचिकृत हुनुपर्नेछ। साथै कार्यक्रम नगर सभाबाट पारित गर्नुपर्ने वा नगर कार्यपालिकाबाट कार्यक्रमको पूर्व स्वीकृति लिएर मात्र कार्यान्वयन गर्नुपर्नेछ।
२७. **अन्तर्राष्ट्रिय गैसस सम्बन्धमा :**
 - (१) नगरपालिकामा काम गर्न चाहने अन्तर्राष्ट्रिय गैरसरकारी संस्थाहरुले नगरपालिका सँगको साभेदारीमा वा संस्थाको नियमानुसार प्रत्यक्ष रुपमा वा नगरपालिकामा सूचिकृत भएका गैरसरकारी संस्था मार्फत कार्यगर्नु पर्नेछ।
 - (२) कुनै पनि अन्तर्राष्ट्रिय गैरसरकारी संस्थाले आफ्नो कार्यक्षेत्र रहेको नगरपालिकामा कार्यालय राखी कार्यक्रमको प्रत्यक्ष कार्यान्वयन गर्न परेमा नगरपालिकासँगको समन्वयमा गर्नु पर्नेछ।

परिच्छेद-६

सिफारिस, दर्ता तथा नविकरण सम्बन्धी व्यवस्था

२८. सिफारिस प्रक्रिया

कुनै नयाँ संस्थालाई दर्ता गर्न, पुराना संस्थाहरुको नविकरण गर्न, अन्य जिल्ला तथा स्थानीय तहमा केन्द्रीय कार्यालय रही यस नगरपालिकामा शाखा दर्ता गर्न र संस्थाको विधान संशोधन गर्नका लागि जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा सिफारिस गर्ने साथै दातृ तथा अन्य निकायहरुमा संस्थाको बारेमा कुनै विषयमा सिफारिस गर्ने कार्य नगरपालिकाको सामान्य प्रशासन शाखाबाट गरिनेछ। सिफारिसका लागी देहायका कागजातहरु संलग्न राख्नुपर्नेछ।

(क) नयाँ संस्था दर्ताको सिफारिस गर्न आवश्यक कागजातहरु :

- १) अनुसुचि ५ मा उल्लेख भएको ढाँचा अनुसारको निवेदन १ थान
- २) प्रारम्भिक भेलाले पारित गरेको संस्थाको विधान १ थान

खण्ड: ६, संख्या: २०, दुल्लू नगरपालिका स्थानीय राजपत्र, २०७५ साल पौष १८ गते

- ३) प्रारम्भिक भलाले संस्था दर्ताका लागी तदर्थ समितिको गठन तथा संस्था दर्ता गर्न गरेको निर्णयको प्रतिलिपि १ थान
- ४) संस्थाको दर्ताको लागी गठीत तदर्थ समितिको पदाधिकारीहरूको नागरीकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि १ थान
- ५) अनुसुचि ६ मा उल्लेख भएको ढाँचा अनुसारको विवरण भरेको फाराम १ थान
- ६) नगरपालिकाले तोके अनुसारको सिफारिस दस्तुर बुझाएको भौचर वा नगदी रसिद १ थान
- ७) सम्पुर्ण आवश्यक कागजात सहित प्राप्त निवेदन दर्ता भई सबै कागजात उपयुक्त रहेको अवस्थामा नयाँ संस्था दर्ताका लागी निवेदन दर्ता मितिले सिफारिस दिने कार्यमा ७ दिनसम्म समय लाग्न सक्नेछ। आवश्यकता अनुसार बिधान अध्ययन तथा छलफलका लागी समितिको बैठक बस्न सक्नेछ। निवेदकले व्यवस्थित फाईलिङ्ग खातिर सम्पुर्ण कागजातहरू ब्याण्डिङ सहित गुणस्तरीय फाइलमा फाइलिंग गरेर पेश गर्नुपर्नेछ।
- ८) संस्था दर्ता सम्बन्धी कार्य गर्ने निकायले तोके बमोजिमका अन्य कागजातहरू
- ९) संस्थाको कार्यालय रहने वडा समितिको कार्यालयको सिफारिस पत्र।

(ख) पुराना संस्थाहरूको नविकरण सिफारिस गर्न आवश्यक कागजातहरू

१. अनुसुचि ७ को ढाँचाअनुसार संस्था नविकरणका लागी संस्थाको आधिकारिक पत्र १ थान
२. अधिल्लो आ.व.को लेखापरिक्षण प्रतिवेदन १ थान
३. अनुसुची ८ अनुसारको अधिल्लो आ.व.को प्रगति विवरण ४ पानासम्म १ थान
४. अनुसुचि ९ अनुसारको चालु वा आगामी आ.व.को कार्यक्रम विवरण २ पानासम्म १ थान
५. संस्था नविकरण सम्बन्धी कार्य गर्ने निकायले तोके बमोजिमका अन्य कागजातहरू
६. स्थायी लेखा नं. दर्ताको प्रमाणपत्र प्रतिलिपि १ थान
७. नगरपालिकाले तोके अनुसारको दस्तुर बुझाएको भाचैर वा नगदी रसिद १ थान
८. सम्पुर्ण आवश्यक कागजात साथ प्राप्त निवेदन दर्ता भई सबै कागजात उपयुक्त रहेको अवस्थामा दर्ता मितिका दिनमा नगरपालिकाले सिफारिस दिनेछ। साथै व्यवस्थित फाइलिंग खातिर सम्पुर्ण कागजातहरू फाइलमा फाइलिंग गरेर पेश गर्नुपर्नेछ।

(ग) दातृसंस्था तथा अन्य निकायहरूमा संस्थाको कुनै विषयका लागी सिफारिस गर्न आवश्यक कागजातहरू,

- १) सिफारिस माग सम्बन्धी संस्थाको आधिकारिक पत्र १ थान
- २) सिफारिस गरिने विषयसंग सम्बन्धित प्रमाणहरू
- ३) नगरपालिकाले तोके अनुसारको सिफारिस दस्तुर बुझाएको भौचर वा नगदी रसिद।
- ४) सम्पुर्ण आवश्यक कागजात साथ निवेदन दर्ता भई सबै कागजात उपयुक्त रहेको अवस्थामा दर्ता मितिकै दिनमा नगरपालिका को सिफारिस दिनेछ।

(घ) अन्य तहमा केन्द्रीय कार्यालय रही यस नगरपालिका मा जिल्ला शाखा दर्ताका लागी सिफारिस गर्न आवश्यक कागजातहरू

१. संस्थाको आधिकारिक पत्र
२. कार्यसमितिको शाखा दर्ता सम्बन्धीको निर्णय प्रतिलिपि १ थान
३. संस्थाको विधान

४. संस्थाका कार्य सञ्चालन समितिका पदाधिकारीहरूको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
५. अनुसुचि ८ मा उल्लेख भएको ढाँचा अनुसारको फाराममा विवरण भरेको १ प्रति
६. नगरपालिकाले ताकेके सिफारिस दस्तुर बुझाएको भाचैर वा नगदी रसिद ।
७. सम्पूर्ण आवश्यक कागजात साथ प्राप्त निवेदन दर्ता भई सबै कागजात उपयुक्त रहेको अवस्थामा बाहेक संस्था शाखा दर्ताका लागि निवेदन दर्ता मितिले सिफारिस दिने कार्यमा ५ दिनसम्म समय लाग्न सक्नेछ । विधान अध्ययन तथा छलफलका लागि समितिको बैठकमा राख्न सकिनेछ ।
- ८) संस्थाको कार्यालय रहने वडा समितिको कार्यालयको सिफारिस पत्र ।

(ङ) संस्थाको विधान संशोधनका लागि सिफारिस गर्न आवश्यक कागजातहरू

१. संस्थाको आधिकारीक पत्र
२. विधान संशोधन सम्बन्धी साभारण सभाको निर्णय प्रतिलिपि
३. संस्थाको संशोधित विधानको पुष्ट्याई सहितको दफा र उपदफाहरू विवरण
४. नगरपालिकाले तोके अनुसारको सिफारिस दस्तुर बुझाएको भाचैर वा नगदी रसिद
५. सम्पूर्ण आवश्यक कागजात साथ प्राप्त निवेदन दर्ता भई सबै कागजात उपयुक्त रहेको अवस्थामा दर्ता मितिकै दिनमा यथासिद्ध सिफारिस दिनपुनर्छ ।

(नोट : अपांगता भएका, एकल महिला, एच.आई.भी. संक्रमित स्वयं मात्र आवद्ध एवं सम्मिलित (सम्बन्धित निकायको परिचय पत्र भएका) व्यक्तिहरूद्वारा संचालित संस्थाका लागि लाग्ने दस्तुरमा ५० प्रतिशत छुट हुनेछ ।)

परिच्छेद-७

विविध

२९. **पुरस्कार र प्रोत्साहन** : नगरपालिकाले समाजिक सेवा तथा विकास कार्यमा संलग्न भई जनताको अधिकार संरक्षण गर्ने तथा पछाडि पारिएको वर्ग र समुदायको हित, कल्याण र सशक्तिकरणका लागि उल्लेख्य योगदान पुऱ्याउने व्यक्ति वा गैससहरूलाई प्रोत्साहित गर्न सामाजिक सेवा पुरस्कारहरूको स्थापना तथा वितरण गर्न सक्नेछ ।
३०. **सामाजिक विकास कोष** : गैरसरकारी संस्थाहरूमा कार्यरत कार्य समिति, कर्मचारी एवं स्वयंसेवकहरूको थप क्षमता विकासमा लागि नगरपालिकाले सामाजिक विकास कोषको स्थापना गरी परिचालन गर्न सक्नेछ ।
३१. **दण्ड सजाय** : नगरपालिकामा कार्यरत गैरसरकारी संस्थाहरूले काम गर्ने क्रममा आर्थिक हिनामिना वा कानुन विपरित कार्य गरेको पाइएमा त्यस्ता संस्थाहरूलाई काम गर्न रोक वा खारेजीका लागि दर्ता गर्ने निकाय समक्ष सिफारिस गर्न सक्नेछ । तर सो अगाडि उक्त संस्था लाई स्पष्टीकरण वा आवश्यक विवरण माग्नु पर्नेछ ।
३२. **निर्देशिका वनाउने अधिकार** : यस कार्यविधिको उद्देश्य कार्यान्वयन गर्न नगरपालिकाले आवश्यक निर्देशिका वनाउन सक्नेछ ।

३३. कार्यविधिमा संशोधन :

- (क) कार्यविधिमा संशोधन गर्नुपर्ने भएमा समितिले संशोधनको प्रस्ताव तयार गरी नगर कार्यपालिकामा पेश गर्नुपर्नेछ ।
- (ख) समितिबाट पेश भएको कार्यविधि संशोधनको प्रस्तावमा नगर कार्यपालिकाले आवश्यक छलफल गरी आवश्यकता अनुसार संशोधन पारित गर्न सक्नेछ ।
- (ग) नगर कार्यपालिका बाट पारित भएपछि संशोधन लागु हुनेछ ।

३४. अधिकार प्रत्यायोजन : समितिले यस कार्यविधि बमोजिमको अधिकार निश्चित समयावधि र विषयमा समितिको निर्णयबाट तोकिएको सदस्य वा कमर्चारीलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ ।

३५. प्रमाणित तथा पत्राचार : समितिको पत्राचार तथा कागजात प्रमाणित गर्न नगरपालिकाको छाप तथा लेटरप्याड प्रयोग गर्नुपर्नेछ ।

३६. आचार संहिता : यस नगरपालिकामा सूचिकृत भएका सबै गैससहरुले अनुसूचि १० अनुसार को आचार संहिता पूर्ण रूपले कार्यान्वयन गर्नुपर्नेछ । साथै गैरसरकारी संस्थाहरुका छाता संगठनहरु वा गैरसरकारी संस्थाहरु स्वयंले आचार संहिता निर्माण गरी लागु गर्नु पर्नेछ ।

३७. वाधा अड्काउ फुकाउने अधिकार : यस कार्यविधिको उद्देश्य कार्यान्वयन गर्न कुनै वाधा अड्काउ परेमा त्यस्तो वाधा अड्काउ फुकाउने अधिकार नगर कार्यपालिकामा रहनेछ ।

३८. बचाउ र लागु नहुने : (१) यस कार्यविधिमा लेखिएको हकमा यसै अनुसार र नलेखिएको कुरामा प्रदेश, संघीय एवं प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

(२) नेपालको संविधान तथा अन्य नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारका कानूनसंग बाझिएमा यस कार्यविधिका दफा तथा उप दफाहरु बाझिएको हदसम्म स्वतः निस्क्रिय भएको मानिनेछ ।

अनुसूचि : १

(दफा ३ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

नगरपालिकामा सूचिकृत हुनको लागि गैससहरुले दिने निवेदनको ढाँचा

मिति :

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू

दुल्लू नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, दुल्लू, दैलेख

विषय : गैसस सूचिकृत सम्बन्धमा ।

दुल्लू नगरपालिकाको गैरसरकारी संस्था (समन्वय, परिचालन तथा अनुगमन) सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९ बमोजिम तपसिलमा उल्लेखित विवरण तथा कागजातहरु संलग्न राखि तहाँ नगरपालिकामा आर्थिक वर्ष को लागि सूचिकृत हुनको लागि यो निवेदन पेश गरिएको व्यहोरा अनुरोध छ ।

निवेदक

.....

तपसिल

(१) संस्थाको सामान्य विवरण

| | |
|--|---------------|
| १. संस्थाको नाम | |
| २. दर्ता नम्बर | |
| ३. दर्ता गरिएको जिल्ला | |
| ४. संस्थाले कार्य गर्ने मुख्य विषयगत क्षेत्र | |
| ५. हाल दुल्लू नगरपालिकामा गरिरहेका कार्यक्रमहरुको विवरण (एक भन्दा धेरै कार्यक्रमहरु संचालन गरिएको भए सबैको छुट्टा छुट्टा विवरण तयार गर्नुपर्नेछ ।) | |
| क. संचालित परियोजनाको नाम | |
| ख. परियोजना संचालित वडाहरु | |
| ग. कार्यन्वयन गर्ने निकायको नाम | |
| घ. सहयोगी/दातृ निकायको नाम | |
| ङ. परियोजनाको प्रकृती | |
| च. सम्पर्क व्यक्ती | |
| छ. सम्पर्क व्यक्ती नम्बर र इमेल | |
| ज. संचालित परियोजनाको अवधी | देखि : सम्म : |
| ६. सम्पर्क व्यक्तिको नाम र पद | |
| ७. सम्पर्क नम्बर | |

(२) संलग्न कागजातहरु

(क) संस्था दर्ता, नविकरण तथा आवद्धता सम्बन्धी कागजातहरु

(ख) स्थायी लेखा नम्बर तथा कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपहरु

(ग) गत आर्थिक वर्ष को लेखा परीक्षण प्रतिवेदन

खण्ड: ६, संख्या: २०, दुल्लू नगरपालिका स्थानीय राजपत्र, २०७५ साल पौष १८ गते

अनुसूचि : २

(दफा ३ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

आर्थिक वर्षमा नगरपालिकामा सूचिकृत भएका गैसहरूको अभिलेख किताव

| क्र. स. | गैसको नाम र ठेगाना | सूचिकृतको लागि निवेदन दिएको मिति | सूचिकृत गरिएको मिति | संस्थाको दर्ता नम्बर, मिति र जिल्ला | संस्थाले कार्य गर्ने मुख्य विषयगत क्षेत्रहरू | हाल नगरपालिकामा संचालन गरिरहेका परियोजनाहरूको विवरण | समेटिएका वडाहरू | सम्पर्क व्यक्तिको नाम र पद | सम्पर्क नम्बर |
|---------|--------------------|----------------------------------|---------------------|-------------------------------------|--|---|-----------------|----------------------------|---------------|
| १ | | | | | क | क | | | |
| | | | | | ख | ख | | | |
| | | | | | ग | ग | | | |
| २ | | | | | क | क | | | |
| | | | | | ख | ख | | | |
| | | | | | ग | ग | | | |

(दफा ३ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
सूचिकृत प्रमाण पत्रको ढाँचा

सूचिकृत नं.

दुल्लू नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
दुल्लू, दैलेख
कर्णाली प्रदेश, नेपाल।

सूचिकृत प्रमाण पत्र

..... (संस्थाको नाम र ठेगाना) लाई दुल्लू नगरपालिका को
गैरसरकारी संस्था (समन्वय, परिचालन तथा अनुगमन) सम्बन्धी कार्यविधि २०७९ को दफा ३ (१) बमोजिम
..... साल महिना गते सूचिकृत गरी यो प्रमाण पत्र प्रदान गरिएको छ।

मिति :

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

खण्ड: ६, संख्या: २०, दुल्लू नगरपालिका स्थानीय राजपत्र, २०७५ साल पौष १८ गते

अनुसूचि : ४

(दफा ६ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)

गाउँ सभामा पेश गर्ने संस्थाको आगामी बर्षको कार्यक्रम विवरण

| कार्यक्रमको नाम | कार्यक्रमको अपेक्षा र उद्देश्य | कार्यक्रम लागु हुने क्षेत्र | कार्यक्रम लागु हुने समय | | कार्यक्रमका लागि बजेट | साभेदार संस्था | कैफियत |
|-----------------|--------------------------------|-----------------------------|-------------------------|------|-----------------------|----------------|--------|
| | | | देखि | सम्म | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

(दफा २८ को खण्ड (क)(१) सँग सम्बन्धित)

नयाँ संस्था दर्ता सिफारिशको लागि गैससले नगरपालिकामा दिने निवेदनको ढाँचा

मिति :

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू

दुल्लू नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, दुल्लू, दैलेख

विषय : नयाँ संस्था दर्ताका लागि सिफारिस पाउँ ।

उपरोक्त सम्बन्धमा (संस्थाको मुख्य उद्देश्य लेख्ने) मुख्य उद्देश्य राखी (संस्थाको पुरा नाम लेख्ने) नामको (संस्थाको पुरा ठेगाना) ठेगानामा कार्यालय रहने गरी संस्था स्थापना गर्न (संस्थाको पुरा नाम लेख्ने)..... संस्थाको सदस्यहरुको निर्णयहरुबाट, आवश्यक पर्ने सम्पूर्ण कागजात संलग्न राखी निवेदन पेश गरेका छौं । जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखमा संस्था दर्ताका लागि सिफारिस गरिदिनुहुन अनुरोध छ ।

.....

निवेदक

संस्थाको मुख्य उद्देश्यहरु :

१

२

संस्था दर्ताका लागि गठित तदर्थ कार्य सञ्चालन समितिको विवरण र हस्ताक्षर

| क्र.सं. | नाम थर | पद | स्थायी ठेगाना | ना.प्र.प्र. नं. | बाबुको नाम | आमाको नाम | बाजेको नाम | पति वा पत्नीको नाम | शैक्षिक योग्यता | सम्पर्क नम्बर | दस्तखत |
|---------|--------|----|---------------|-----------------|------------|-----------|------------|--------------------|-----------------|---------------|--------|
| १ | | | | | | | | | | | |
| २ | | | | | | | | | | | |
| ३ | | | | | | | | | | | |
| ४ | | | | | | | | | | | |
| ५ | | | | | | | | | | | |
| ६ | | | | | | | | | | | |
| ७ | | | | | | | | | | | |
| ८ | | | | | | | | | | | |
| ९ | | | | | | | | | | | |
| १० | | | | | | | | | | | |
| ११ | | | | | | | | | | | |

१) संस्थाको नाम

नेपालीमा :

अंग्रेजीमा :

छोटकरीमा :

२) संस्थाको ठेगाना :

क) केन्द्रीय कार्यालय

टेलिफोन नं. :

इमेल :

वेबसाइट :

पद :

फ्याक्स नं. :

पोष्ट बक्स :

सम्पर्क व्यक्तिको नाम

टेलिफोन/मो नं. :

३) प्रारम्भिक साधारण सभा भएको मिति :

४) संस्थाका सदस्यहरुको विवरण

सदस्यताको प्रकार :

सदस्य संख्या :

महिला, पुरुष, लैंगिक तथा यौनिक अल्पसंख्यक, जम्मा

दलित आदिवासी/जनजाति अल्पसंख्यक/लोपोन्मुख

अन्य विशेष : अपांगता भएका....., एकल महिला

५) संस्थाको कार्यक्षेत्र (विषय र विशेषज्ञताको रूपमा) :

६) संस्थाको कार्यक्षेत्र (भौगोलिक रूपमा) :

७) कार्यसमितिको कार्य अवधि र निर्वाचन मिति :

८) कार्यसमितिको विवरण

| क्र.सं. | नाम थर | पद | स्थायी ठेगाना | ना.प्र.प्र. नं. | बाबुको नाम | आमाको नाम | बाजेको नाम | पति वा पत्नीको नाम | शैक्षिक योग्यता | सम्पर्क नम्बर | दस्तखत |
|---------|--------|----|---------------|-----------------|------------|-----------|------------|--------------------|-----------------|---------------|--------|
| १ | | | | | | | | | | | |
| २ | | | | | | | | | | | |
| ३ | | | | | | | | | | | |
| ४ | | | | | | | | | | | |

विवरण तयार गर्ने व्यक्तिको

नाम :

पद :

हस्ताक्षर :

मिति :

विवरण प्रमाणित गर्ने व्यक्तिको

नाम :

पद :

हस्ताक्षर :

मिति :

खण्ड: ६, संख्या: २०, दुल्लू नगरपालिका स्थानीय राजपत्र, २०७५ साल पौष १८ गते

अनुसूचि : ७

(दफा २८ को खण्ड (ख)(१) सँग सम्बन्धित)

संस्था नविकरण सिफारिसको लागि गैससले नगरपालिकामा दिने निवेदनको ढाँचा

मिति :

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू
दुल्लू नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, दुल्लू, दैलेख

विषय : संस्था नविकरणका लागि सिफारिस पाउँ ।

उपरोक्त सम्बन्धमा जिल्लामा दर्ता भएको दर्ता नं.....को नामको
..... ठेगानाको यस संस्थाको आ.व. का लागि नविकरण गर्न
आवश्यक पर्ने सम्पुर्ण कागजात संलग्न राखी सम्बन्धित जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा नविकरणका लागि
सिफारिस गरिदिनुहुन अनुरोध छ ।

निवेदक

.....

अनुसूचि : ८

(दफा २८ को खण्ड (ख)(३) र (ख) (५) सँग सम्बन्धित)

संस्था नविकरणको लागि सिफारिस माग गर्दा तथा अन्य तहमा केन्द्रीय कार्यालय रही यस नगरपालिकामा शाखा दर्ता गर्दा गैससले पेश गर्नु पर्ने अधिल्लो आर्थिक वर्षको प्रगति विवरण

१) संस्थाको नाम

नेपालीमा :

अंग्रेजीमा :

छोटकरीमा :

२) संस्थाको ठेगाना :

क) केन्द्रीय कार्यालय

प्रदेश : जिल्ला : गा.पा. / न.पा. वडा नं. : टोल :

..... टेलिफोन नं : फ्याक्स नं : इमेल : पोष्ट बक्स

नं. : वेबसाइट : सम्पर्क व्यक्तिको नाम : पद

: टेलिफोन/मो नं :

ख) अन्य सम्बन्धित कार्यालय

प्रदेश : जिल्ला : गा.पा. / न.पा. वडा नं. : टोल :

..... टेलिफोन नं : फ्याक्स नं : इमेल : पोष्ट बक्स

नं. : वेबसाइट : सम्पर्क व्यक्तिको नाम : पद

: टेलिफोन/मो नं :

३) संस्था दर्ता र आबद्धता सम्बन्धी विवरण

दर्ता भएको कार्यालय : जिल्ला :

दर्ता मिति : दर्ता नं. : पछिल्लो नविकरण मिति :

आबद्धता भएको कार्यालय : जिल्ला : आबद्धता मिति :

आबद्धता नं. : पछिल्लो नविकरण मिति :

आबद्धता नविकरण अवधि :

४) पछिल्लो साधारण सभा भएको मिति :

५) संस्थाका सदस्यहरूको विवरण

सदस्यताको प्रकार :

सदस्य संख्या :

महिला, पुरुष, लैंगिक तथा यौनिक अल्पसंख्यक, जम्मा

दलित आदिवासी/जनजाति अल्पसंख्यक/लोपोन्मुख

अन्य विशेष : अपांगता भएका....., एकल महिला

६) संस्थाको कार्यक्षेत्र (विषय र विशेषज्ञताको रूपमा) :

७) संस्थाको कार्यक्षेत्र (भौगोलिक रूपमा) :

८) कार्यसमितिको कार्य अवधि र पछिल्लो निर्वाचन मिति :

९) कार्यसमितिको विवरण

| क्र.सं. | नाम थर | पद | स्थायी ठेगाना | ना.प्र.प्र. नं. | बाबुको नाम | आमाको नाम | बाजेको नाम | पति वा पत्नीको नाम | शैक्षिक योग्यता | सम्पर्क नम्बर | दस्तखत |
|---------|--------|----|---------------|-----------------|------------|-----------|------------|--------------------|-----------------|---------------|--------|
| १ | | | | | | | | | | | |
| २ | | | | | | | | | | | |
| ३ | | | | | | | | | | | |
| ४ | | | | | | | | | | | |

१०) संस्थाले गत आ.व.मा संचालन गरेको कार्यक्रमको विवरण

| क्र.सं. | कार्यक्रमको नाम | मूख्य लक्ष्य उद्देश्य | कार्यक्षेत्र | कार्यक्रमको अवधि | कार्यक्रमको कूल बजेट | गत आ.व.मा खर्च गरेको बजेट | साभेदार संस्था | कैफियत |
|---------|-----------------|-----------------------|--------------|------------------|----------------------|---------------------------|----------------|--------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

११) संस्थाको अध्ययन, अनुसन्धान र प्रकाशनको विवरण :

१२) संस्थाको अचल सम्पत्तिको विवरण

| क्र.सं. | विवरण | संख्या/ परिणाम | जम्मा मुल्य | कैफियत |
|---------|------------------------------------|----------------|-------------|--------|
| १ | जग्गा (क्षेत्रफल) | | | |
| २ | सामग्री (उपकरण) | | | |
| ३ | भवन (भवन संख्या, तला, कोठा संख्या) | | | |
| ४ | सवारी साधन (प्रकार, संख्या) | | | |
| ५ | फर्निचर | | | |
| ६ | अन्य | | | |

विवरण तयार गर्ने व्यक्तिको

नाम :

पद :

हस्ताक्षर :

मिति :

विवरण प्रमाणित गर्ने व्यक्तिको

नाम :

पद :

हस्ताक्षर :

मिति :

खण्ड: ६, संख्या: २०, दुल्लू नगरपालिका स्थानीय राजपत्र, २०७५ साल पौष १८ गते

अनुसूचि : ९

(दफा २८ को खण्ड (ख)(४) सँग सम्बन्धित)

चालु वा आगामी आ.व.मा संचालित कार्यक्रमको विवरण

| क्र.सं. | कार्यक्रम को नाम | मुख्य लक्ष्य/उद्देश्य | कार्यक्षेत्र | कार्यक्रम को अवधि | कार्यक्रम को कूल बजेट | यस आ.व. को बजेट | साभेदार संस्था | कैफियत |
|---------|---------------------|--------------------------|--------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------|-------------------|--------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

विवरण तयार गर्ने

नाम :

पद :

मिति :

हस्ताक्षर :

विवरण प्रमाणित गर्ने

नाम :

पद :

मिति :

हस्ताक्षर :

संस्थाको छाप

यस नगरपालिकामा सूचिकृत भएका गैससहरूले पालना गर्नुपर्ने आचार संहिता

१. संस्थाले आ. व. समाप्त भएको ३ महिनाभित्र वार्षिक साधारण सभा गनुपर्नेछ ।
२. संस्थाले आ.व. समाप्त भएको ३ महिनाभित्र बाह्य वार्षिक लखोपरिक्षण गर्नुपर्नेछ र सो प्रतिवेदनमा वार्षिक साधारण सभामा छलफल भई अनुमोदन भएको हुनुपर्नेछ ।
३. संस्थाको विधानमा उल्लेख भए बमोजिमको अवधिमा साधारण सभाबाट प्रजातान्त्रिक पद्धती अनुसार कार्यसमितिको निर्वाचन गर्नुपर्नेछ ।
४. संस्थामा आबद्ध समुह तथा संचालन कार्यक्रमहरूलाई राजनीतिक लाभहानीका रूपमा उपयोग गर्न पाइने छैन ।
५. संस्थाले धार्मिक, सामाजिक, राजनीतिक सद्भाव बिथोल्ने गतिविधिमा संलग्न हुन, लबिइड गर्न तथा पक्षविपक्षमा लाग्न पाइने छैन ।
६. बाह्य सहयोगे लिई कार्यक्रम संचालन गर्ने संस्थाहरूले वार्षिक रूपमा सबै सराकोरवालाहरूको सहभागितामा वार्षिक सामाजिक लखोपरिक्षण गनुपर्नेछ ।
७. संस्थाले संचालन गर्ने कार्यक्रमहरूको विवरण विभिन्न माध्यमबाट अनिवार्य रूपमा सार्वजनिक गर्नुपर्नेछ ।
८. नगरपालिका वा समितिले तोकेको अन्य आचारसंहिता पालना गर्नुपर्नेछ ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

==

.....

आज्ञाले

ज्ञानमणि नेपाल

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रमाणिकरण मिति : २०७५/०५/१८