



दुल्लू नगरपालिका स्थानीय राजपत्र

खण्ड: ६

संख्या: ७

२०७५ साल असार ३१ गते

भाग: २

दुल्लू नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको कार्यविधि सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

जनतासँग नगर प्रमुख कार्यक्रम (सञ्चालन) कार्यविधि, २०७५

प्रस्तावना: दुल्लू नगरपालिका क्षेत्र भित्र बसोवास गर्ने नगरवाससीहरूले प्राकृतिक विपद्, कडा रोग तथा आर्थिक विपन्नताका कारण भोग्नु परेका सामाजिक, शैक्षिक, स्वास्थ्य, कृषि, आयआर्जन तथा दैनिक जीविकोपार्जनसँग सम्बन्धित समस्याहरूलाई तत्काल समाधान गरी राज्यबाट प्रदान गरीने सेवा तथा श्रोतमा विपन्न तथा पछाडि पारिएका समुदायको पहुँच सुनिश्चित गराई स्थानीय सरकार जनताको घरदैलोमा पुगेको अनुभूति गराउनको लागि जनतासँग नगर प्रमुख कार्यक्रमलाई व्यवस्थित र प्रभाकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्न वाञ्छनीय भएकाले,

दुल्लू नगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन, २०७४ को दफा ४ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी दुल्लू नगर कार्यपालिकाको मिति २०७५।०३।२७ गतेको बैठकबाट “जनता सँग नगर प्रमुख कार्यक्रम (सञ्चालन) कार्यविधि, २०७५” पारित गरी लागु गरीएको छ ।

- संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :** (१) यस कार्यविधिको नाम जनता सँग नगर प्रमुख कार्यक्रम (सञ्चालन) कार्यविधि, २०७५ रहेको छ ।
(२) यो कार्यविधि सम्वत् २०७५ श्रावण १ गते देखि प्रारम्भ हुनेछ ।
- परिभाषा :** विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,
(क) “उप प्रमुख” भन्नाले दुल्लू नगरपालिकाको नगर उप प्रमुख सम्भन्नु पर्छ ।
(ख) “कार्यक्रम” भन्नाले जनतासँग नगर प्रमुख कार्यक्रम सम्भन्नु पर्छ ।
(ग) “कार्यपालिका ” भन्नाले दुल्लू नगरकार्यपालिका सम्भन्नु पर्छ ।
(घ) “कार्यपालिका सदस्य” दुल्लू नगरकार्यपालिकाका कार्यपालिका सदस्यलाई सम्भन्नु पर्छ ।
(ङ) “कडा रोग” भन्नाले नेपाल सरकार, स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालयले जारी गरेको “विपन्न नागरीक औषधि उपचार कोष निर्देशिका (दोश्रो संशोधन), २०७३” को दफा २ को खण्ड (ख) मा उल्लेखित मुटुरोग, मृगौला रोग, क्यान्सर, पार्किन्सन्स, अल्जाईमर्स, स्पाईनल ईन्जुरी, हेड ईन्जुरी र सिकलसेल एनिमिया रोगहरू सम्भन्नु पर्छ । ।
(च) “नगद सहायता” भन्नाले यस कार्यविधि बमोजिम कुनै कारणबाट पिडित नागरीकलाई सहयोग स्वरूप उपलब्ध गराईने नगद रुपैयाँलाई सम्भन्नु पर्छ ।
(छ) “नगरपालिका” भन्नाले दुल्लू नगरपालिका सम्भन्नु पर्छ ।
(ज) “प्रमुख” भन्नाले दुल्लू नगरपालिकाको नगर प्रमुख सम्भन्नु पर्छ ।

- (भ) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले दुल्लू नगरपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनु पर्छ । सो शब्दले आर्थिक अधिकार प्राप्त निमित्त प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समेतलाई जनाउनेछ ।
- (ञ) “लाभग्राही” भन्नाले यस कार्यविधि बमोजिम सेवा सुविधा प्राप्त गर्ने व्यक्ति वा संस्था सम्झनु पर्दछ । (ट) “विषयगत शाखा” भन्नाले दुल्लू नगरपालिकाको कार्यालय अन्तर्गत सबै विषयगत शाखा सम्झनुपर्छ ।
- (ठ) “वस्तुगत सहायता” भन्नाले विभिन्न कारणले पिडित नागरीकलाई सहयोग स्वरूप उपलब्ध गराइने वस्तुगत सामाग्री सम्झनुपर्छ ।
- (ड) “सदस्य सचिव” भन्नाले कार्यविधिको दफा ४(१) को खण्ड (च) बमोजिम तोकिएको कर्मचारी सम्झनु पर्छ ।
- (ढ) “समिति” भन्नाले यस कार्यविधि बमोजिम कार्य गर्न गठित कार्यविधिको दफा ४ को उपदफा (१) बमोजिमको समिति सम्झनुपर्छ ।
- (ण) “सामान्य प्रकृतिका” भन्नाले सामान्य प्रकृतिका रु २ लाख भन्दा कम लागत हुने कार्यक्रम सम्झनुपर्छ ।

३. कार्यक्रमको लक्षित वर्ग : (१) जनतासँग नगर प्रमुख कार्यक्रम देहायमा उल्लेखित वर्गसँग लक्षित गरी कार्यान्वयन गरीनेछ ।

- (क) दीर्घ तथा कडा रोगवाट पीडित व्यक्तिहरु
- (ख) विपदजन्य घटनाहरुवाट पीडित व्यक्तिहरु
- (ग) अती विपन्न महिला, दलित तथा पछाडि पारिएका समुदायका व्यक्तिहरु तथा निजहरुले नेतृत्व गरेका संस्थाहरु
- (घ) असहाय, अपांग, सहारा विहिन जेष्ठ नागरीक, एकल महिला, वालवालिकाहरु
- (ङ) वालक्लवहरु
- (च) खेलकुदमा संलग्न युवा तथा युवा क्लवहरु
- (छ) अती विपन्न व्यवसायिक कृषकहरु,
- (ज) हालसम्म राज्यको श्रोत उपयोग गर्न नपाएका नागरीकहरु
- (झ) आम संचार क्षेत्र
- (ञ) शिक्षा क्षेत्र

४. कार्यक्रम कार्यान्वयन समिति : (१) कार्यक्रमको प्रभावकारी रूपमा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्न देहाय बमोजिम एक कार्यान्वयन समिति गठन हुनेछ ।

- (क) नगर प्रमुख -संयोजक
- (ख) नगर उप प्रमुख -सदस्य
- (ग) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत -सदस्य
- (घ) संयोजकले तोकेको एक जना महिला सहित कार्यपालिका सदस्य मध्येवाट चार जना -सदस्य
- (ङ) आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख -सदस्य
- (च) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको अधिकृत स्तरको कर्मचारी -सदस्य सचिव

(२) उपदफा (१) बमोजिमको समितिको बैठक संयोजकले तोकेको समय र स्थानमा वस्नेछ । समितिको बैठक सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि समितिले तोके बमोजिम हुनेछ ।

(३) समितिको बैठकमा सम्बन्धित विषयगत क्षेत्रका विज्ञहरुलाई आमन्त्रण गर्न सकिने छ ।

(४) समितिको बैठक वस्दा बैठक भत्ता र पानी तथा खाजा खर्च दुल्लू नगरपालिकाको कार्यसञ्चालन निर्देशिका, २०७८ को दफा ४ बमोजिम हुनेछ ।

५. कार्यक्रम कार्यान्वयन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार : जनतासँग नगर प्रमुख कार्यक्रम सञ्चालनका लागि यस कार्यविधिको दफा ३ को उपदफा १ बमोजिम गठित समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय अनुसार हुनेछ ,

- (क) कार्यक्रम कार्यान्वयनको ढाँचा तथा मापदण्ड निर्धारण गर्ने,
- (ख) कार्यक्रममा आवद्धताको लागि प्रस्तावनाको ढाँचा, सम्बन्धित वडाले गर्ने सिफारिसको ढाँचा, आवश्यक कागजातहरू तथा लाभग्राहीहरू छनौटको मापदण्ड निर्धारण गर्ने,
- (ग) कार्यक्रमका सहभागीताको लागि सार्वजनिक सूचना मार्फत प्रस्तावना संकलन गर्ने,
- (घ) संकलन गरीएका प्रस्तावना उपर छानविन गरी उपयुक्त लाभग्राहीहरूको छनौट गर्ने,
- (ङ) लाभग्राहीहरू छनौट गर्नुपूर्व आवश्यक देखिएमा स्थलगत भ्रमण गर्ने,
- (च) नगरपालिकाको सबै वडाहरूमा नागरीकहरूसँग भेटघाट गरी समस्या पहिचान गर्ने तथा तत्काल समाधानको लागि पहल गर्ने,
- (छ) कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयनको लागि अनुगमन गर्ने
- (ज) कार्यक्रमको प्रगति तयार गरी कार्यपालिका तथा नगरसभा समक्ष पेश गर्ने,

६. वजेट व्यवस्थापन : यस कार्यविधि बमोजिमको सुविधा उपलब्ध गराउन नगरपालिकाको वार्षिक कार्यक्रममा “जनतासँग नगर प्रमुख कार्यक्रम” शीर्षकमा आवश्यकता अनुसार वजेट विनियोजन गरीनेछ ।

७. कार्यक्रममा समेटिने क्षेत्र : नगरक्षेत्र भित्र बसोवास गर्ने नागरीकहरूलाई यस कार्यविधि बमोजिमको सेवा उपलब्ध गराउँदा देहाय बमोजिमका विषय क्षेत्रहरू समेट्नु पर्नेछ,

(क) विपद् क्षेत्र : विभिन्न समयमा हुने प्राकृतिक विपद् तथा अन्य कुनै महामारीका कारण समस्यामा परेका नागरीकहरूलाई तत्काल आवश्यक पर्ने नगद तथा बस्तुगत सामग्री उपलब्ध गराउन तथा विपद्जन्य घटनाहरूबाट क्षति भएको भौतिक संरचनाको मर्मत सम्भार गर्न सकिनेछ,

(ख) स्वास्थ्य क्षेत्र : दीर्घ रोगी तथा कडा रोगबाट पिडितलाई उपचारको लागि नगद आर्थिक सहयोग, दुर्घटनामा परेका व्यक्तिलाई उपचारको लागि नगद आर्थिक सहयोग तथा स्वास्थ्य संस्थाहरूमा सामान्य प्रकृतिका मर्मत संभार एवं वस्तुगत (उपकरण तथा औषधी) सहयोग उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।

(ग) शिक्षा तथा खेलकुद क्षेत्र : विपन्न परिवारका बालबालिकालाई नगद छात्रवृत्ति, पोषाक तथा कापी कलम सहयोग, प्राविधिक उच्च शिक्षा अध्ययनको लागि छात्रवृत्ति सहयोग, विभिन्न खेलकुद प्रतियोगिता संचालन सहयोग एवं विद्यालयहरूमा फर्निचर सहयोग, ल्याब र पुस्तकालय स्थापना, सूचना, संचार तथा प्रविधि (आई.सि.टि.) स्थापना, अतिरिक्त क्रियाकलापहरू संचालन तथा सामान्य प्रकृतिका मर्मत सहयोग उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।

(घ) कृषि क्षेत्र : सामान्य प्रकृतिका सिंचाई संरचना मर्मत, सिंचाईको लागि पाईप वितरण, वीउविजन वितरण तथा प्रविधि हस्तान्तरण लगायत कृषि उत्पादनमा बृद्धि गर्न कृषक तथा सम्बन्धित संस्थाहरूलाई प्रोत्साहन स्वरूप नगद आर्थिक सहयोग उपलब्ध गराउन सकिनेछ । खद्यान्नवाली, फलफूल तथा पशुपालन पकेट क्षेत्रको सम्भाव्यता अध्ययन तथा पकेट क्षेत्र निर्धारण गर्न सकिनेछ ।

(ङ) सामाजिक सुरक्षा तथा सामाजिक संरक्षण क्षेत्र : अनाथ तथा असहाय बालबालिका, सहारा विहिन एकल पुरुष, सहारा विहिन जेष्ठ नागरीक तथा घरेलु हिंसा, महिला हिंसा, बाल हिंसा लगायत अन्य पिडितलाई नगद आर्थिक सहयोग वा निजहरूलाई व्यवस्थापन सहयोग उपलब्ध गराउन सकिनेछ । साथै गर्भवती महिलाको लागि निःशुल्क एम्बुलेन्स सेवा शिर्षकमा रकम अभाव भएको समयमा सो कार्यका लागि पनि यस कार्यक्रमबाट रकम भुक्तानी गर्न सकिनेछ ।

(च) पूर्वाधार विकास : नगरपालिका भित्र सञ्चालनमा रहेका सडक, खानेपानी आयोजना लगायत अन्य पूर्वाधार क्षेत्रको सामान्य प्रकृतिको मर्मत तथा खानेपानी र सिंचाइका लागि पाइप वितरण गर्न सकिनेछ । साथै सो कार्यका लागि लागत सहभागीतालाई प्राथमिकता दिनुपर्नेछ । धार्मिक तथा पर्यटकीय क्षेत्रको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन र पूर्वाधार विकास एवं भाषा, कला तथा संस्कृति संरक्षणका क्षेत्रहरू समेट्न सकिनेछ ।

(ज) संचार क्षेत्र : नगरपालिकाले गरेका असल अभ्यासहरूलाई विद्युतीय तथा छापा मेडियमा प्रचार प्रसार गर्ने कार्यमा यस कार्यक्रमबाट खर्च गर्न सकिनेछ ।

(भ्र) धार्मिक, सांस्कृतिक तथा पर्यटन प्रवर्द्धन तर्फ : विभिन्न धार्मिक सांस्कृतिक तथा पर्यटकीय क्षेत्रको संरक्षण, प्रवर्द्धन तथा प्रचार प्रसार एवम् धार्मिक महत्त्वका मन्दिरहरूको निर्माण तथा मर्मत सम्भार क्षेत्रमा यस कार्यक्रमवाट लगानी गर्न सकिनेछ ।

८. कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया : (१) यस कार्यविधि बमोजिम कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा देहाय बमोजिम प्रक्रिया पुरा गर्नु पर्नेछ,

(क) कार्यक्रम कार्यान्वयनको लागि आर्थिक वर्षको शुरुमा अनुसूची १ बमोजिमको ढाँचामा कार्यक्रममा आवद्धताको लागि १५ दिने सूचना प्रकाशन गरी प्रस्तावना आह्वान गरीनेछ,

तर आर्थिक वर्ष २०७५।०८० को हकमा वडाको योजना तर्जुमा प्रक्रियाको चरणमा वस्तीस्तरवाट प्राथमिकता प्राप्त गरि आएका तथा वडास्तरीय तथा नगर स्तरीय वजेट तथा कार्यक्रममा समेटिन नसकेका योजना तथा कार्यक्रमहरू सम्वन्धित वडावाट सिफारिस भई आएमा सोहि बमोजिम कार्यान्वयन गर्न तथा आकस्मिक रूपमा घट्ने घटना तथा पछि आवश्यकता पहिचान गरिएका विषयगत क्षेत्रको हकमा जुनसुकै बखत प्रस्तावना वा निवेदन संकलन गर्न वाधा पर्नेछैन ।

(ख) कार्यक्रममा आवद्धताको लागि व्यक्ति, समूह, समिति, सामुदायिक संस्था, वाल क्लव, युवा क्लव, विद्यालय, स्वास्थ्य संस्था आदिले सम्वन्धित विषयगत क्षेत्र समेटिने गरी प्रस्तावना पेश गर्नेछन्, प्रस्तावनाको ढाँचा समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

(ग) पेश भएका प्रस्तावनाहरूलाई विषय क्षेत्रगत रूपमा छुट्याएर समितिद्वारा उपयुक्त लाभग्राहीहरू छनौट गरीनेछ ।

(घ) नगद आर्थिक सहयोगको हकमा नगर प्रमुख, नगर उप प्रमुख, सम्वन्धित वडा कार्यालय तथा अन्य सरोकार राख्ने निकायहरूको सिफारिस तथा तोकिए बमोजिमका अन्य कागजातहरू सहित सम्वन्धित विषयगत शाखावाट सिफारिस भई आएमा लाभग्राहीलाई भुक्तानी दिन सकिने छ ।

(ङ) वस्तुगत सहयोग तथा निर्माणजन्य कार्यक्रमहरूको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम आवश्यक प्रक्रिया पुरा गर्नुपर्नेछ ।

(च) यस कार्यविधिमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएपनि यस कार्यविधि बमोजिम सहायता प्रदान गर्दा तत्काल सहायता प्रदान गर्नुपर्ने खालका घटनाहरूमा वढिमा रु १ लाख सम्मको नगद वा बस्तुगत सहायता उपलब्ध गराउँदा संयोजक स्तरीय निर्णयवाटै कार्यान्वयन गर्न सकिनेछ ।

(छ) यस कार्यविधि बमोजिम उपलब्ध गराइने सहायता रकम सम्वन्धित व्यक्ति, संस्था वा समितिको बैंक खाता मार्फत भुक्तानी गरीने छ ।

(२) उपदफा (१) को खण्ड (च) बमोजिम गरीएको संयोजक स्तरीय निर्णय लगत्तै वस्ने समितिको पूर्ण बैठकवाट अनुमोदन गर्नु पर्नेछ ।

९. प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्ने : यस कार्यविधि बमोजिम कार्यान्वयन समितिले गरेका काम तथा निर्णयहरू सम्वन्धी प्रगति प्रतिवेदन अनुसूची २ बमोजिमको ढाँचामा समितिको सदस्य सचिवले चौमासिक रूपमा कार्यापालिकाको बैठकमा पेश गरी स्वीकृत गराउनु पर्ने छ भने समितिले सो प्रतिवेदन नगर सभामा समेत प्रस्तुत गर्नु पर्नेछ ।

१०. आवश्यक प्रक्रिया पूरा गर्नु पर्ने : यस कार्यविधि बमोजिम सहयोग प्राप्त गर्न नागरीकहरूले देहाय बमोजिम आवश्यक कागजात सहितको प्रकृया पूरा गरी तोकिएको ढाँचामा प्रस्तावना सहितको निवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।

(क) सहायता प्राप्त गर्नुपर्ने आधारहरू प्रष्ट हुने कागजातहरू (सहायताको प्रकृति अनुसार घटना भल्किने फोटोहरू, प्रहरी मुचुल्का, उपचारसँग सम्वन्धित कागजातहरू, उपचारमा भएको खर्चसँग सम्वन्धित कागजातहरू, घटना दर्ता प्रमाणपत्र, नाता प्रमाणित आदि)

(ख) सम्वन्धित व्यक्ति, संस्था वा समितिको प्रस्तावना सहितको निवेदन, सम्वन्धित वडा कार्यालय तथा अन्य सरोकार राख्ने निकाय (शैक्षिक संस्था, विकास साम्भेदार, स्वास्थ्य संस्था तथा अन्य) को सिफारिस,

- (ग) पूर्वाधारजन्य कार्यक्रमको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम लागत अनुमान, कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन, संरचनाको फोटो तथा विल भरपाई लगायत समितिले तोकेका अन्य कागजातहरू एवं कार्यक्रमसँग सम्बन्ध राख्ने नगर कार्यपालिकाको कार्यालय अन्तरगतका शाखावाट तयार पारिएका अन्य कागजातहरू,
(घ) वस्तुगत सहायताको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम सार्वजनिक खरिद प्रक्रियासँग सम्बन्धित कागजातहरू लगायत समितिले तोकेका अन्य कागजातहरू,
(ङ) समितिको निर्णयको आधारमा सम्बन्धित विषयगत शाखाले तयार गरेको अन्य कागजातहरू,

११. लेखा परीक्षण हुने : यस कार्यविधि बमोजिम खर्च गरीएको रकमको लेखा परीक्षण प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।
१२. अनुगमन गर्नु पर्ने : यस कार्यविधि बमोजिम प्रदान गरीएको नगद आर्थिक सहयोग तथा बस्तुगत सामाग्री सहयोग उपयुक्त रूपमा प्रयोग भए नभएको वारेमा समितिले अनुगमन गरी प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।
१३. संशोधन गर्न सक्ने : यो कार्यविधि तथा यसका कुनै दफामा कुनै संशोधन गर्नु परेमा नगर कार्यपालिकाले आवश्यक संशोधन गर्न सक्नेछ ।
१४. वाधा अड्काउ फुकाउ अधिकार : यस कार्यविधिको कार्यान्वयनमा कुनै अन्यौलता उत्पन्न भएका वाधा अड्काउ फुकाउने अधिकार नगर कार्यपालिकामा निहित रहनेछ ।
१५. स्वतः खारेज हुने : यो कार्यविधि तथा यसका कुनै दफा नेपालको संविधान र प्रचलित कानूनसँग वाभिएमा वाभिएको हदसम्म स्वतः खारेज भएको मानिने छ ।

अनुसूची-१

(दफा ८(१) खण्ड (क) सँग सम्बन्धित)

कार्यक्रममा आवद्धताको लागि प्रकाशन गरीने सूचनाको ढाँचा

विषय : जनतासँग नगर प्रमुख कार्यक्रममा आवद्धताको लागि प्रस्तावना पेश गर्न सूचना प्रकाशन गरीएको वारे ।

(सूचना प्रकाशित मिति :/...../.....)

यस नगरपालिकाको आर्थिक वर्षको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार जनतासँग नगर प्रमुख कार्यक्रम (संचालन) कार्यविधि, २०७५ को दफा ७(१) को खण्ड (क) बमोजिम तपसिलमा उल्लेखित विषयगत क्षेत्रसँग सम्बन्धित कार्यक्रमहरू कार्यान्वयन गर्नको लागि कार्यक्रमका लक्षित वर्गहरूबाट तोकिएको ढाँचामा प्रस्तावना आह्वानको लागि यो सूचना प्रकाशन गरीएको छ । ईच्छुक तथा लक्षित व्यक्ति वा संस्थाले तपसिलमा उल्लेखित कागजातहरू सहित तोकिएको ढाँचा अनुसारको प्रस्तावना सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ (पन्ध्र) दिन भित्र यस कार्यालयमा पेश गर्नुहुन सूचित गरीन्छ । प्रस्तावनाको ढाँचा यस नगरपालिकाको वेब साईट www.dullumun.gov.np माफत वा यस कार्यालयबाट प्राप्त गर्न सकिने व्यहोरा समेत यसै सूचना माफत जानकारी गराईन्छ ।

कार्यक्रम कार्यान्वयन हुने विषयगत क्षेत्रहरू

(क) **विपद् क्षेत्र** : विभिन्न समयमा हुने प्राकृतिक विपद् तथा अन्य कुनै महामारीका कारण समस्यामा परेका नागरीकहरूलाई तत्काल आवश्यक पर्ने नगद तथा बस्तुगत सामाग्री उपलब्ध गराउन तथा विपद्जन्य घटनाहरूबाट क्षति भएको भौतिक संरचनाको मर्मत सम्भार गर्न सकिनेछ,

(ख) **स्वास्थ्य क्षेत्र** : दीर्घरोगी तथा प्राण घातक रोगबाट पीडितलाई उपचारको लागि नगद आर्थिक सहयोग, दुर्घटनामा परेका व्यक्तिलाई उपचारको लागि नगद आर्थिक सहयोग तथा स्वास्थ्य संस्थाहरूमा सामान्य प्रकृतिका मर्मत संभार एवं वस्तुगत (उपकरण तथा औषधी) सहयोग उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।

(ग) **शिक्षा तथा खेलकुद क्षेत्र** : विपन्न परिवारका बालबालिकालाई नगद छात्रवृत्ति, पोषाक तथा कापी कलम सहयोग, प्राविधिक उच्च शिक्षा अध्ययनको लागि छात्रवृत्ति सहयोग, विभिन्न खेलकुद प्रतियोजना संचालन सहयोग एवं विद्यालयहरूमा फर्निचर सहयोग, ल्याब र पुस्तकालय स्थापना, सूचना, संचार तथा प्रविधि (आई.सि.टी.) स्थापना, अतिरिक्त क्रियाकलाप संचालन तथा सामान्य प्रकृतिका मर्मत सहयोग उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।

(घ) **कृषि क्षेत्र** : सामान्य प्रकृतिका सिंचाई संरचना मर्मत, सिंचाईको लागि पाईप वितरण, वीउविजन वितरण तथा प्रविधि हस्तान्तरण लगायत कृषि उत्पादनमा बृद्धि गर्न कृषक तथा सम्बन्धित संस्थाहरूलाई प्रोत्साहन स्वरूप नगदै आर्थिक सहयोग उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।

(ङ) **सामाजिक सुरक्षा तथा सामाजिक संरक्षण क्षेत्र** : अनाथ तथा असहाय बालबालिका, सहारा विहिन जेष्ठ नागरीक तथा घरेलु हिंसा, महिला हिंसा, बाल हिंसा लगायत अन्य पिडितलाई नगद आर्थिक सहयोग वा निजहरूलाई व्यवस्थापन सहयोग उपलब्ध गराउन सकिनेछ । साथै गर्भवती महिलाको लागि निःशुल्क एम्बुलेन्स सेवा शिर्षकमा रकम अभाव भएको समयमा सो कार्यका लागि पनि यस कार्यक्रमबाट रकम भुक्तानी गर्न सकिनेछ ।

(च) **पूर्वाधार विकास** : नगरपालिका भित्र सञ्चालनमा रहेका सडक, खानेपानी आयोजना लगायत अन्य पूर्वाधार क्षेत्रको सामान्य प्रकृतिको मर्मत तथा खानेपानी र सिंचाईका लागि पाइप वितरण गर्न सकिनेछ । साथै सो कार्यका लागि लागत सहभागीतालाई प्राथमिकता दिनुपर्नेछ । धार्मिक तथा पर्यटकीय क्षेत्रको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन र पूर्वाधार विकास एवं भाषा, कला तथा संस्कृति संरक्षणका क्षेत्रहरू समेट्न सकिनेछ ।

(ज) **संचार क्षेत्र** : नगरपालिकाले गरेका असल अभ्यासहरूलाई विद्युतीय तथा छापा मेडियमा प्रचार प्रसार गर्ने कार्यमा यस कार्यक्रमबाट खर्च गर्न सकिनेछ ।

(झ) **धार्मिक, सांस्कृतिक तथा पर्यटन प्रवर्द्धन तर्फ** : विभिन्न धार्मिक सांस्कृतिक तथा पर्यटकीय क्षेत्रको संरक्षण, प्रवर्द्धन तथा प्रचार प्रसार एवम् धार्मिक महत्वका मन्दिरहरूको निर्माण तथा मर्मत सम्भार क्षेत्रमा यस कार्यक्रमबाट लगानी गर्न सकिनेछ आवश्यक कागजातहरू (समितिले तोके बमोजिम)

१.....

२.....

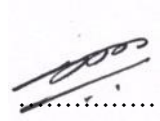
३.....

.....

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुसूची-२
(दफा ५ सँग सम्बन्धित)
प्रतिवेदनको ढाँचा

क्र. स.	संचालित कार्यक्रम वा गतिविधि	लाभग्राही व्यक्ति वा संस्थाको नाम	ठेगाना	लाभान्वित जनसंख्या								गरीएका गतिविधिहरू	खर्च भएको रकम रु	
				दलित		जनजाती		अन्य		जम्मा				कुल जम्मा
				म	पु	म	पु	म	पु	म	पु			



आज्ञाले
ज्ञानमणि नेपाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रमाणिकरण मिति : २०७५/०३/३१